|  |
| --- |
| ***НОВОТРОИЦКИЙ ВЕСТНИК*** |
| **26 декабря 2023 г. № 45** **(241)**  *Распространяется бесплатно* |

***Любимое село!  
Родимый сердца уголок,  
Хоть всю страну пешком я обойду,  
Но лучшего села нигде я не найду.***

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОТРОИЦКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**МИНУСИНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.12.2023 г. д. Быстрая № 96-п

Об утверждении Положения «О системе оплаты труда работников администрации Новотроицкого сельсовета Минусинского района, не относящихся к муниципальным должностям, должностям муниципальной службы»

В соответствии со статьей 135 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 16 Устава Новотроицкого сельсовета Минусинского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

* Утвердить Положение «О системе оплаты труда работников администрации Новотроицкого сельсовета Минусинского района, не относящихся к муниципальным должностям, должностям муниципальной службы», согласно приложению к настоящему постановлению.
* Признать утратившими силу:

постановление администрации Новотроицкого сельсовета от 17.10.2014 № 33-п «Об утверждении положения «О системе оплаты труда работников администрации Новотроицкого сельсовета Минусинского района , не относящихся к муниципальным должностям, должностям муниципальной службы»;

постановление администрации Новотроицкого сельсовета от 23.12.2016 № 112-п «О внесении изменений в постановление № 33-П от 17.10.2014 г. «Об утверждении положения «О системе оплаты труда работников администрации Новотроицкого сельсовета Минусинского района , не относящихся к муниципальным должностям, должностям муниципальной службы»;

постановление администрации Новотроицкого сельсовета от 21.12.2017 № 66-п «О внесении изменений в постановление № 33-П от 17.10.2014 г. «Об утверждении положения «О системе оплаты труда работников администрации Новотроицкого сельсовета Минусинского района , не относящихся к муниципальным должностям, должностям муниципальной службы»;

постановление администрации Новотроицкого сельсовета от 30.09.2019 № 42-п «О внесении изменений в постановление № 33-П от 17.10.2014 г. «Об утверждении положения «О системе оплаты труда работников администрации Новотроицкого сельсовета Минусинского района , не относящихся к муниципальным должностям, должностям муниципальной службы»;

постановление администрации Новотроицкого сельсовета от 25.05.2020 № 31-п «О внесении изменений в постановление № 33-П от 17.10.2014 г. «Об утверждении положения «О системе оплаты труда работников администрации Новотроицкого сельсовета Минусинского района , не относящихся к муниципальным должностям, должностям муниципальной службы»;

постановление администрации Новотроицкого сельсовета от 28.09.2020 № 52-п «О внесении изменений в постановление № 33-П от 17.10.2014 г. «Об утверждении положения «О системе оплаты труда работников администрации Новотроицкого сельсовета Минусинского района , не относящихся к муниципальным должностям, должностям муниципальной службы»;

постановление администрации Новотроицкого сельсовета от 14.06.2022 № 44-п «О внесении изменений в постановление № 33-П от 17.10.2014 г. «Об утверждении положения «О системе оплаты труда работников администрации Новотроицкого сельсовета Минусинского района , не относящихся к муниципальным должностям, должностям муниципальной службы»;

постановление администрации Новотроицкого сельсовета от 13.06.2023 № 51-п «О внесении изменений в постановление № 33-П от 17.10.2014 г. «Об утверждении положения «О системе оплаты труда работников администрации Новотроицкого сельсовета Минусинского района , не относящихся к муниципальным должностям, должностям муниципальной службы».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главного бухгалтера администрации сельсовета.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете муниципального образования Новотроицкий сельсовет «Новотроицкий Вестник», и применяется к правоотношениям, возникшим с 01.01.2024 года.

Заместитель главы

Новотроицкого сельсовета С.В. Кузнецов

Приложение

к постановлению администрации

Новотроицкого сельсовета

от 25.12.2023 г. № 96-п

**Положение**

**«О системе оплаты труда работников**

**администрации Новотроицкого сельсовета Минусинского района, не относящихся**

**к муниципальным должностям, должностям муниципальной службы»**

Настоящее положение (далее - Положение) устанавливает систему оплаты труда работников администрации Новотроицкого сельсовета Минусинского района (далее - администрация) по должностям, не отнесенным к муниципальным должностям, должностям муниципальной службы (далее – работники), финансируемых из бюджета сельсовета

1. **Общие положения**

1.1. Положение о системе оплаты труда работников администрации Новотроицкого сельсовета разработано в соответствии со статьей 135 Трудового кодекса Российской Федерации и регулирует порядок оплаты труда работников по виду экономической деятельности «Деятельность органов местного самоуправления поселковых и сельских населенных пунктов.

1.2. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени.

1. **Система оплаты труда**

2.1. Система оплаты труда работников включает в себя следующие элементы оплаты труда:

оклады (должностные оклады), ставки заработной платы;

выплаты компенсационного характера;

выплаты стимулирующего характера.

2.2. Система оплаты труда, включая размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера, для работников устанавливается в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, содержащими нормы трудового права, и настоящим Положением.

2.3. Система оплаты труда устанавливается с учетом:

единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

государственных гарантий по оплате труда;

настоящего Положения с учетом вида экономической деятельности;

рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

2.4. Заработная плата работников увеличивается (индексируется) с учетом уровня потребительских цен на товары и услуги, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Красноярского края, муниципальными правовыми актами.

2.5. Работникам в случаях, установленных настоящим Положением, осуществляется выплата единовременной материальной помощи.

1. **Оклады (должностные оклады), ставки заработной платы**

3.1 Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы конкретным работникам устанавливаются в соответствии с Приложением 1 к настоящему Положению на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам в соответствии с приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации:

от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»;

от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих».

3.2 Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, установленные в соответствии с Приложением 1 к настоящему Положению для работников по профессии водитель автомобиля, повышаются при наличии квалификационной категории за классность в следующих размерах:

- 25% к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы - за 1 класс;

- 10% к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы - за 2 класс.

Повышенный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работнику устанавливается при наличии заявления работника, к которому прилагаются документы, подтверждающие классность.

1. **Выплаты компенсационного характера**

4.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в целях возмещения работникам затрат, связанных с исполнением ими трудовых обязанностей.

4.2. Виды выплат компенсационного характера, размер и порядок их установления определяется настоящим Положением в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, содержащими нормы трудового права.

4.3. Работникам устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

выплаты за работу в сельской местности.

4.4. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации. Конкретные размеры выплат за работу с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливаются по результатам проведения специальной оценки условий труда в трудовых договорах работников.

4.5. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Красноярского края, и составляют 30% от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника.

Размер указанной надбавки увеличивается на 10 процентов при наличии стажа работы в Красноярском крае один год и на 10 процентов за каждые последующие два года работы.

Молодежи (лицам до 30 лет) размер надбавки, указанной в абзаце первом настоящего пункта, увеличивается на 30 процентов с первого дня работы, если они прожили на территории Красноярского края не менее 5 лет.

4.6. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных) предусматривают:

а) выплата (доплата) за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей); размер выплаты (доплаты) и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы;

б) выплата (доплата) за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания; размер выплаты (доплаты) и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы;

в) выплата (доплата) за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором; размер выплаты (доплаты) и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы;

г) выплата (доплата) за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время, при этом ночным считается время с 22 часов вечера до 6 часов утра; размер выплаты (доплаты) составляет 35 процентов части оклада (должностного оклада) за час работы работника, часовой ставки заработной платы работника, расчет части оклада (должностного оклада) за час работы работника, часовой ставки заработной платы работника определяется путем деления оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника на количество рабочих часов по календарю в данном месяце.

д) повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекаемым к работе в выходные и нерабочие праздничные дни; выплата (доплата) осуществляется в следующих размерах:

одинарной дневной или часовой ставки заработной платы (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх ставки заработной платы, оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени;

двойной дневной или часовой ставки заработной платы (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх ставки заработной платы, оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Увеличение размера выплаты (доплаты) осуществляется в соответствии с трудовым договором с работником;

е) повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы полуторный размер часовой ставки заработной платы (части оклада (должностного оклада) за час работы работника) за каждый час работы сверх часовой ставки заработной платы (части оклада (должностного оклада) за час работы работника), а за последующие часы – двойной размер.

ж) выплаты за ненормированный рабочий день водителю автомобиля устанавливаются в размере 25% от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника.

4.7. Выплаты за работу в сельской местности осуществляются специалистам в размере 25% от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника.

4.8. В соответствии с законодательством Российской Федерации и Красноярского края, к заработной плате работников устанавливаются районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавка за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

4.9. Конкретные размеры выплат компенсационного характера для каждого работника устанавливаются в трудовых договорах.

1. **Выплаты стимулирующего характера**

5.1. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работников к качественным результатам труда, а также поощрение за выполненную работу.

В пределах утвержденного фонда оплаты труда работникам могут устанавливаться следующие выплаты стимулирующего характера:

выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

выплаты за качество выполняемых работ;

персональные выплаты: за сложность, напряженность и особый режим работы; в целях повышения уровня оплаты труда молодым специалистам; в целях обеспечения заработной платы работника на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда); в целях обеспечения региональной выплаты;

*специальная краевая выплата;*

выплаты по итогам работы.

5.2. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач устанавливаются с целью стимулирования работников к улучшению качества трудовой деятельности, решению поставленных задач, достижению положительных результатов в деятельности администрации сельсовета.

5.3. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются с целью стимулирования работников к совершенствованию профессиональной деятельности, проявлению инициативы, новаторства, выполнению большего объема работы с меньшими затратами, повышению личного вклада в деятельность администрации сельсовета.

5.4. Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются с целью стимулирования работников на достижение более высоких показателей результатов труда.

5.5. Стимулирующие выплаты, за исключением персональных выплат, специальной краевой выплаты и выплат по итогам работы, устанавливаются работодателем ежемесячно с учетом критериев оценки результативности и качества труда работников, согласно Приложениям 2 - 4 к настоящему Положению.

5.6. Персональные выплаты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливаются:

5.6.1. За сложность, напряженность и особый режим работы - до 30%.

*5.6.2. В целях повышения уровня оплаты труда молодым специалистам до 35 лет включительно, впервые окончившим одно из образовательных учреждений высшего или среднего профессионального образования, а также впервые заключившим в течение трех лет после окончания образовательного учреждения трудовой договор с учреждением по основному месту работы на должность соответствующую специальности в размере 50 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы. Данная персональная выплата устанавливается сроком на пять лет с момента окончания образовательного учреждения высшего или среднего профессионального образования.*

5.6.3. Персональные выплаты в целях обеспечения заработной платы работника на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда) производятся работникам, месячная заработная плата которых при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае (минимального размера оплаты труда), в размере, определяемом как разница между размером минимальной заработной платы, установленным в Красноярском крае (минимальным размером оплаты труда), и величиной заработной платы конкретного работника за соответствующий период времени.

Работникам, месячная заработная плата которых по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае (минимального размера оплаты труда), исчисленного пропорционально отработанному работником времени, указанные персональные выплаты производятся в размере, определяемом как разница между размером минимальной заработной платы, установленным в Красноярском крае (минимальным размером оплаты труда), исчисленным пропорционально отработанному работником времени, и величиной заработной платы конкретного работника за соответствующий период времени.

5.6.4. Персональная выплата в целях обеспечения региональной выплаты предоставляется работникам, месячная заработная плата которых при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) ниже размера заработной платы, установленного настоящим пунктом.

*Для целей расчета региональной выплаты размер заработной платы составляет 30788 рублей.*

*Региональная выплата для работника рассчитывается как разница между размером заработной платы, установленным настоящим пунктом, и месячной заработной платой конкретного работника при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей).*

*Работникам, месячная заработная плата которых по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени ниже размера заработной платы, установленного настоящим пунктом, исчисленного пропорционально отработанному времени, установить региональную выплату, размер которой для каждого работника определяется как разница между размером заработной платы, установленным настоящим пунктом, исчисленным пропорционально отработанному работником времени, и величиной заработной платы конкретного работника за соответствующий период времени.*

*Для целей настоящего пункта при расчете региональной выплаты под месячной заработной платой понимается заработная плата конкретного работника с учетом доплаты до размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае (в случае ее осуществления).*

*Региональная выплата включает в себя начисления по районному коэффициенту, процентной надбавке к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавке за работу в местностях с особыми климатическими условиями.*

*Размеры заработной платы для расчета региональной выплаты включают в себя начисления по районному коэффициенту, процентной надбавке к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавке за работу в местностях с особыми климатическими условиями.*

*Наличие условий предоставления персональных выплат в целях обеспечения заработной платы работника на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), персональных выплат в целях обеспечения региональной выплаты проверяется администрацией сельсовета ежемесячно при начислении заработной платы. Дополнительные письменные основания предоставления указанных персональных выплат не требуются.*

*5.6.5. Специальная краевая выплата устанавливается в целях повышения уровня оплаты труда работника.*

*Работникам по основному месту работы ежемесячно предоставляется специальная краевая выплата. Максимальный размер выплаты при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) составляет три тысячи рублей.*

*Работникам по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени размер специальной краевой выплаты исчисляется пропорционально отработанному работником времени.*

*На выплату, установленную настоящим пунктом, начисляются районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и иных местностях с особыми климатическими условиями.*

*5.6.5.1. В месяце, в котором производятся начисления исходя из средней заработной платы, определенной в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, и выплачиваемые за счет фонда оплаты труда, за исключением пособий по временной нетрудоспособности, размер специальной краевой выплаты работникам учреждения увеличивается на размер, рассчитываемый по формуле:*

*СКВув = Отп x Кув – Отп, (1)*

*где:*

*СКВув – размер увеличения специальной краевой выплаты, рассчитанный*

*с учетом районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и иных местностях с особыми климатическими условиями;*

*Отп – размер начисленных выплат, исчисляемых исходя из средней заработной платы, определенной в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, и выплачиваемых за счет фонда оплаты труда, за исключением пособий по временной нетрудоспособности;*

*Кув – коэффициент увеличения специальной краевой выплаты.*

*В случае, когда при определении среднего дневного заработка учитываются периоды, предшествующие 1 января 2024 года, Кув определяется по формуле:*

*Кув = (Зпф1 + (СКВ х Кмес х Крк) + Зпф2) / (Зпф1 + Зпф2), (2)*

*где:*

*Зпф1 – фактически начисленная заработная плата работника, учитываемая при определении среднего дневного заработка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период до 1 января 2024 года;*

*Зпф2 – фактически начисленная заработная плата работника, учитываемая при определении среднего дневного заработка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период с 1 января 2024 года;*

*СКВ – специальная краевая выплата;*

*Кмес – количество месяцев, учитываемых при определении среднего дневного заработка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период до 1 января 2024 года;*

*Крк – районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и иных местностях края с особыми климатическими условиями.*

*Настоящий подпункт действует до 31 декабря 2024 года включительно.*

5.7. Выплаты по итогам работы.

5.7.1. Выплаты по итогам работы (за год) в виде премирования осуществляются по решению работодателя при наличии экономии фонда оплаты труда, в соответствии с приложением 5 к настоящему Положению, и оформляются соответствующим распоряжением.

5.7.2. Размер выплаты по итогам работы (за год) осуществляется в соответствии с пунктом 5.12. настоящего положения.

5.7.3. Выплаты по итогам работы (за год) выплачиваются с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы.

При осуществлении выплат по итогам работы (за год) учитывается выполнение следующих критериев:

успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

качество подготовки и проведения мероприятий, связанных с деятельностью администрации;

качество подготовки и своевременность сдачи отчетности;

непосредственное участие работника в выполнении важных работ, мероприятий.

5.8. Конкретный размер выплат стимулирующего характера за исключением персональных выплат, *специальной краевой выплаты*, выплаты по итогам работы (за год) устанавливается в абсолютном размере в соответствии с балльной оценкой в следующем порядке.

Размер выплаты, осуществляемой конкретному работнику, определяется по формуле:,

где:

 – общий абсолютный размер «балльных» выплат, осуществляемых   
i-му работнику за истекший месяц (без учета районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях Красноярского края с особыми климатическими условиями);

 – стоимость 1 балла для определения размера «балльных» выплат (без учета районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях Красноярского края с особыми климатическими условиями);

 – количество баллов по результатам оценки труда i-го работника, исчисленное в суммовом выражении по количественным показателям критериев оценки за истекший месяц;

 – коэффициент, учитывающий осуществление «балльных» выплат i-му работнику, занятому по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, пропорционально отработанному i-м работником времени.

 рассчитывается на плановый период в срок до 31 декабря года, предшествующего плановому периоду, и утверждается распоряжением работодателя.

Пересчет  осуществляется в случае внесения изменений в бюджетную смету администрации сельсовета по показателю выплат «Заработная плата» до окончания месяца, в котором внесены такие изменения.

Под плановым периодом в настоящем пункте понимается финансовый год, а при пересчете  – период с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором осуществлено внесение изменений в бюджетную смету администрации сельсовета по показателю выплат «Заработная плата», до окончания финансового года.

Расчет и пересчет  осуществляется по формуле:

,

где:

 – сумма средств, предназначенных для осуществления выплат стимулирующего характера работникам, за исключением персональных выплат стимулирующего характера, *специальной краевой выплаты* в плановом периоде (без учета районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях Красноярского края с особыми климатическими условиями);

 – максимально возможное количество баллов за плановый период по результатам оценки i-го работника, рассчитанное в соответствии с настоящим Положением.

Расчет максимально возможного количества баллов i-го работника за плановый период в части выплаты за интенсивность и высокие результаты работы осуществляется по фактическому количеству баллов i-го работника в части указанной выплаты:

при расчете  – за декабрь года, в котором осуществляется расчет;

при пересчете  – за месяц, в котором осуществлено внесение изменений в бюджетную смету администрации сельсовета по показателю выплат «Заработная плата»;

 – количество штатных единиц в соответствии со штатным расписанием администрации сельсовета.

 рассчитывается по формуле:

,

где:

 – сумма средств, предусмотренных в бюджетной смете администрации сельсовета на плановый период по показателю выплат «Заработная плата», состоящая из установленных работникам окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат стимулирующего и компенсационного характера (без учета районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях Красноярского края с особыми климатическими условиями);

 – сумма средств, предусмотренная штатным расписанием администрации сельсовета на оплату труда работников на плановый период, состоящая из установленных работникам окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного характера (без учета районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях Красноярского края с особыми климатическими условиями);

 – сумма средств на выплату персональных стимулирующих выплат работникам на плановый период, рассчитанная в соответствии с настоящим Положением (без учета районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях Красноярского края с особыми климатическими условиями, за исключением персональных выплат в целях обеспечения заработной платы работника на уровне минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), в целях обеспечения региональной выплаты).

Расчет персональных выплат за сложность, напряжённость и особый режим работы работникам за плановый период производится на основании фактического начисления данных выплат:

при расчете  – за декабрь года, в котором осуществляется расчет;

при пересчете  – за месяц, в котором осуществлено внесение изменений в бюджетную смету администрации сельсовета по показателю выплат «Заработная плата».

Расчет персональных выплат в целях обеспечения заработной платы работника на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда) и в целях обеспечения региональной выплаты производится на основании фактического начисления данных выплат:

при расчете  – за ноябрь года, в котором осуществляется расчет;

при пересчете  – за месяц, предшествующий месяцу, в котором осуществлено внесение изменений в бюджетную смету администрации сельсовета по показателю выплат «Заработная плата»;

 – сумма средств, направляемая в резерв для оплаты отпусков по должностям, замещаемым на период отпуска (без учета районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях Красноярского края с особыми климатическими условиями).

 рассчитывается по формуле:

,

где:

 – количество дней отпуска по должностям, замещаемым на период отпуска, согласно графику отпусков в плановом периоде;

 – количество календарных дней в плановом периоде;

– количество штатных единиц в соответствии со штатным расписанием администрации сельсовета.

В случае, если расчёт  осуществляется в целях пересчета , то ее расчет осуществляется за вычетом сумм, выплаченных или подлежащих выплате за истекшую часть планового периода.

5.9. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач производятся ежемесячно и выплачиваются при выполнении показателей (критериев) оценки важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач согласно Приложению 2 к настоящему Положению.

5.10. Выплаты за качество выполняемых работ производятся ежемесячно при условии отсутствия у работника дисциплинарного взыскания и выполнении показателей (критериев) оценки качества выполняемых работ согласно Приложению 3 к настоящему Положению.

5.11. Конкретный размер выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается по решению работодателя с учетом критериев оценки результативности и качества труда работников согласно приложению 4 к настоящему Положению.

5.12. Размер выплаты по итогам работы (за год), осуществляемой конкретному работнику администрации сельсовета, определяется по формуле:

,

где:

 – размер выплаты по итогам работы (за год), осуществляемой i-му работнику администрации сельсовета;

 – стоимость 1 балла для определения размеров выплаты по итогам работы (за год);

 – количество баллов по результатам оценки труда i-го работника, исчисленное в суммовом выражении по количественным показателям критериев оценки выплаты по итогам работы (за год);

 – коэффициент, учитывающий осуществление выплат по итогам работы (за год) j-му работнику, принятому и (или) уволенному в течение календарного года, пропорционально отработанному j-м работником времени.

рассчитывается по формуле:

,

где:

 – экономия фонда оплаты труда администрации сельсовета по итогам финансового года (без учета районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях Красноярского края с особыми климатическими условиями);

 – фактическая численность работников администрации сельсовета, работавших в календарном году, по итогам работы в котором осуществляется выплата.

5.12.1. Выплаты по итогам работы (за год) производятся с учетом личного вклада работника в результаты деятельности администрации сельсовета, оцениваемого в баллах согласно приложению 5 к настоящему положению.

5.12.2. Выплаты по итогам работы (за год) работникам, занимающим должности в порядке внутреннего совместительства, выплачиваются только по основной должности (работе).

5.12.3. Выплаты по итогам работы (за год) работникам администрации сельсовета, принятым и (или) уволенным в течение календарного года, производятся за фактически отработанное время.

5.13. Абсолютный размер персональных стимулирующих выплат: за сложность, напряженность и особый режим работы; в целях повышения уровня оплаты труда молодым специалистам, установленных в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника администрации сельсовета, исчисляется из оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника без учета иных повышений, доплат, надбавок, выплат.

5.14. Распределение средств на осуществление выплат стимулирующего характера работникам осуществляется ежемесячно с учетом мнения рабочей группы по установлению стимулирующих выплат, образованной администрацией сельсовета (далее - рабочая группа).

5.15. Ответственное лицо, назначенное распоряжением главы сельсовета, представляет в рабочую группу аналитическую информацию о показателях рабочей деятельности работников, являющуюся основанием для установления размера стимулирующих выплат, премирования работников.

5.16. Работники имеют право присутствовать на заседании рабочей группы и давать необходимые пояснения.

5.17. Рабочая группа может рекомендовать установление стимулирующих выплат и их размер открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов рабочей группы. Решение рабочей группы оформляется протоколом. С учетом мнения рабочей группы работодатель издает распоряжение об установлении стимулирующих выплат.

5.18. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются за каждый вид выплат раздельно.

1. **6) Единовременная материальная помощь**

6.1. Работникам в пределах утвержденного фонда оплаты труда осуществляется выплата единовременной материальной помощи.

6.2. Единовременная материальная помощь работникам оказывается по решению работодателя в связи с бракосочетанием, рождением ребенка, в связи со смертью супруга (супруги) или близких родственников (детей, родителей).

6.3. Размер единовременной материальной помощи не может превышать трех тысяч рублей по каждому основанию, предусмотренному [пунктом 6.2](consultantplus://offline/ref=0917A9691EA836683FFE6ADE3FCED6524D3A4EDF717C5C3B80CF30B3593F37C9D749B97489869700A3263DC0l1H) настоящего положения.

6.4. Выплата единовременной материальной помощи работникам производится на основании распоряжения работодателя с учетом положений настоящего раздела.

1. **7) Расходные обязательства**

Оплата труда работников администрации сельсовета осуществляется в соответствии с настоящим Положением и является расходным обязательством Новотроицкого сельсовета, за счет средств бюджета сельского поселения, а также за счет средств субвенции из краевого бюджета для работников, осуществляющих переданные, в соответствии с законами Красноярского края государственные полномочия.

1. **8) Заключительные положения** 
   1. Все приложения к настоящему Положению являются его неотъемлемой частью.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОТРОИЦКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**МИНУСИНСКОГО РАЙОНА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.12.2023г. д. Быстрая № 98-п

О внесении изменений и дополнений в постановление главы сельсовета от 25.10.2013г. № 50-п «Об утверждении муниципальной программы «Социально-экономическое развитие Новотроицкого сельсовета Минусинского района» (в редакции постановлений от 28.02.2014 № 07-п, от 19.05.2014 № 18-п, от 18.07.2014 № 30-п, от 23.10.2014 № 37-п, от 12.12.2014 № 47-п, от 30.10.2015 № 87а-п, от 28.10.2016 № 96-п, от 29.08.2017 № 47-п, от 08.11.2017 № 56-п, от 08.11.2018 № 76-п, от 14.10.2019 № 43-п, от 07.11.2019 №49-п, от 02.11.2020г. №57-п, от 06.11.2020 г. № 58-п, от 01.11.2021 № 47-п, от 02.11.2021 № 48-п, от 11.11.2022 г. № 81-п, от 23.12.2022 г. № 102-п, от 12.09.2023 г. № 69-п, от 08.11.2023 г. № 82-п)

В соответствии со статьёй 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Новотроицкого сельсовета от 05.06.2017 № 33-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Новотроицкого сельсовета Минусинского района Красноярского края, их формирования и реализации», руководствуясь статьями 19, 35 Устава Новотроицкого сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу Новотроицкого сельсовета «Социально-экономическое развитие Новотроицкого сельсовета Минусинского района», утверждённую постановлением администрации сельсовета от 25.10.2013г. № 50-п следующие изменения и дополнения, изложив программу в редакции приложения 1 к постановлению.

2. Постановление вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования в газете муниципального образования Новотроицкий сельсовет «Новотроицкий вестник».

Заместитель главы

Новотроицкого сельсовета С.В. Кузнецов

Приложение

к постановлению

главы Новотроицкого сельсовета

от 25.12.2023 г. № 98–п

**Муниципальная программа**

**«Социально-экономическое развитие сельсовета»**

**Паспорт муниципальной программы**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Муниципальной программы | «Социально-экономическое развитие сельсовета »  (далее – Муниципальная программа) |
| Основание для разработки  Муниципальной программы | Постановление администрации Новотроицкого сельсовета от 05.05.2017 № 33-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Новотроицкого сельсовета, их формировании и реализации» (с изменениями и дополнениями) |
| Ответственный исполнитель  Муниципальной программы | Администрация Новотроицкого сельсовета |
| Перечень подпрограмм Муниципальной программы | Защита населения и территории сельсовета от чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий, пожаров.  Благоустройство и поддержка жилищно-коммунального хозяйства.  Поддержка и развитие социальной сферы.  Управление муниципальными финансами сельсовета.  Профилактика терроризма и экстремизма на территории сельсовета |
| Цель Муниципальной  программы | Создание безопасных и комфортных условий для проживания населения на территории сельсовета |
| Задачи  Муниципальной  программы | 1. Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера, пожаров.  2. Создание условий для устойчивого и эффективного развития инфраструктуры и систем жизнеобеспечения.  3.  Создание условий для развития и успешного функционирования системы отраслей социальной сферы.  4. Создание условий для эффективного, ответственного и прозрачного управления финансовыми ресурсами в рамках выполнения установленных функций, повышение эффективности расходов бюджета сельсовета. |
| Этапы и сроки реализации Муниципальной программы | 2014- 2030 годы |
| Целевые показатели  и показатели результативности Муниципальной программы | Доля населения, удовлетворенного деятельностью органов местного самоуправления, в общей численности опрошенных к 2025 году составит не менее 80%  Доля собственных доходов муниципального образования в общем объеме доходов муниципального образования к 2025 составит 60,0 %  Доля населения, охваченного профилактическими мероприятиями по профилактике терроризма и экстремизма к 2025 году составит не менее 80,0% |
| Объемы и источники  финансирования  Муниципальной программы по годам ее реализации в разрезе  подпрограмм | **Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы составит 36106,39651** тыс. руб., в том числе по годам  в 2014 году - 933,6 тыс. руб.;  в 2015 году - 1567,1 тыс. руб.;  в 2016 году - 1090,00 тыс. руб.  в 2017 году - 2529,7 тыс. руб.  в 2018 году - 1183,226 тыс. руб.  в 2019 году - 2795,478 тыс. руб.  в 2020 году- 4600,93931 тыс.руб.  в 2021 году - 4136,37298 тыс.руб.  в 2022 году- 3948,03884 тыс.руб.  в 2023 году – 8774,84538 тыс. руб  в 2024 году –2199,996 тыс.руб.  в 2025 году – 2347,100 тыс.руб  **За счет средств бюджета поселения 24840,22251тыс. руб.,** в том числе по годам:  в 2014 году - 902,6 тыс. руб.;  в 2015 году - 1479,0 тыс. руб.;  в 2016 году - 904,0 тыс. руб.  в 2017 году - 1330,6 тыс. руб.  в 2018 году - 1183,226 тыс. руб.  в 2019 году - 1931,945 тыс. руб.  в 2020 году – 2213,93031 тыс.руб.  в 2021 году – 2383,52898 тыс. руб  в 2022 году – 2318,34284 тыс. руб  в 2023 году – 6092,90038 тыс. руб  в 2024 году – 1988,312 тыс.руб.  в 2025 году – 2111,837 тыс. руб  **За счет средств районного бюджета 155,494 тыс. руб.,** в том числе по годам:  в 2014 году - 2,4 тыс. руб.;  в 2015 году - 0,0 тыс. руб.;  в 2016 году - 0,0 тыс. руб.  в 2017 году - 0,0 тыс. руб.  в 2018 году - 0,0 тыс. руб.  в 2019 году - 0,0 тыс. руб.  в 2020 году- 28,5 тыс.руб.  в 2021 году – 0,0 тыс.руб.  в 2022 году – 124,594 тыс.руб.  в 2023 году – 0,0 тыс.руб.  в 2024 году – 0,0 тыс.руб.  **За счет средств краевого бюджета 11110,680 тыс. руб.,** в том числе по годам:  в 2014 году - 28,6 тыс. руб.;  в 2015 году - 88,1 тыс. руб.;  в 2016 году - 186,0 тыс. руб.  в 2017 году - 1199,1 тыс. руб.  в 2018 году - 0,0 тыс. руб.  в 2019 году - 863,533 тыс. руб.  в 2020 году – 2358,509 тыс.руб.  в 2021 году – 1752,844 тыс.руб  в 2022 году – 1505,102 тыс.руб  в 2023 году – 2681,945 тыс. руб  в 2024 году – 211,684 тыс.руб.  в 2025 году – 235,263 тыс.руб |

**2. Характеристика текущего состояния Новотроицкого сельсовета**

**Территория, население, демографическая ситуация**

Новотроицкий сельсовет является самостоятельным муниципальным образованием в составе муниципального образования Минусинского района Красноярского края.

Территория муниципального образования «Новотроицкий сельсовет» располагается между муниципальными образованиями «Городокский сельсовет» с северной стороны и юго-востоке г.Минусинском, граничит с Маломинусинским сельсоветом с восточной стороны, Селиванихинским сельсоветом, а так же на юго-запад Республикой Хакасия, а также частично с Прихолмским сельсоветом .

Общая площадь территории составляет 26264,6 га, из них площадь муниципального образования составляет 1459,24 га, общая площадь улично-дорожной сети (улиц, проездов) на 2017 год составила 15 км. В плане на 2013-2025 гг. предполагается прирост улично-дорожной сети в среднем на 5% за счет ввода в эксплуатацию новых улиц.

В состав территории входят три населенных пункта: с. Новотроицкое, д. Быстрая, д. Комарково. Административным центром поселения является д. Быстрая. Степная климатическая зона. Численность населения по состоянию на 01.01.2022 - 2018 человек. В населенных пунктах сельсовета, проживают единой семьей люди разных национальностей и вероисповеданий.

Финансово-бюджетный потенциал сельсовета маленький, основной доход от земли - арендная плата, земельный и подоходный налог, доходы от продажи земли в границах поселения. Высокодотационная территория.

С. Новотроицкое находится в 20 км севернее г.Минусинска, на трассе Минусинск- Краснотуранск. В селе работает средняя школа, детский сад, библиотека, клуб, работает почтовое отделение. Жители села занимаются ведением личных подсобных хозяйств.

В населенных пунктах Новотроицкое сельсовета налажено регулярное автобусное сообщение транзитные маршруты г.Минусинск.

Д. Быстрая находится в 6 км. от г.Минусинска и расположена на берегу протоки р.Енисей. В д. Быстрая располагается школа, детский сад, амбулатория (кабинет стоматолога), работают 5 магазинов.

**Население и трудовые ресурсы**

Численность населения на территории сельсовета составляет 2018 человек и на протяжении трех лет происходит регулярное увеличение населения в д.Быстрая. В селах преобладают люди пенсионного возраста. И в прогнозе на 2023 год также предполагается снижение занятого населения. Происходит это потому, что в настоящее время в селе большая численность населения занятых в экономике составляют люди близкие к пенсионному возрасту. Восполнение трудовых ресурсов происходит медленнее, чем убытие.

В настоящее время большая часть населения работает в городах Минусинске и Абакане, часть населения работает в бюджетной сфере, а также у частных предпринимателей.

**Финансово-бюджетный потенциал**

Финансово-бюджетный потенциал муниципального образования «Новотроицкий сельсовет» не достаточно высок и не стабилен. Собственные доходы МО «Новотроицкий сельсовет» за 2021 год составили — 1593,471 тыс. рублей. Ожидаемые доходы 2023 года составят 1850,942 тыс. руб. Снижение собственных доходов происходит за счет уменьшения процентной ставки при перераспределении доходов от налога на доходы физических лиц. Собственные доходы муниципального образования это подоходный налог, налог на землю, от аренды земельных участков и имущества, продажа земель в пределах границ поселения, налог на имущество, госпошлина.

Местный бюджет получает дотации из краевого и районного бюджета. И если в 2018 году это 77%, на следующие года прослеживается плановая тенденция к уменьшению доли собственных доходов в структуре бюджета сельского совета.

**Потребительский рынок**

В Новотроицком сельсовете в целом 10 объектов потребительского рынка, осуществляющих деятельность муниципального образования. Непосредственно в с. Новотроицкое располагаются 3 магазина, два кафе. На территории села работают предприятия жилищно-коммунального хозяйства: участок ООО «Энергоресурс», ООО «Ничкинское» (маслозавод). В д. Быстрая располагается школа, детский сад, амбулатория (кабинет стоматолога), работают 6 магазинов.

**Социальная сфера**

На территории сельсовета функционируют: в с.Новотроицкое ФАП, д. Быстрая – ФАП(амбулатория, стоматологический кабинет).

Количество дневных общеобразовательных учреждений 4 единицы. Они представлены Новотроицкой средней школой, Быстрянской средней школой, детским садом в с. Новотроицкое и детским садом в д. Быстрая.

Численность учащихся в дневных общеобразовательных учреждениях в 2022 году повысилось по отношению к 2012 году. Вариация совсем не велика и прогнозируется, что численность в последующие годы будет примерно в этих же пределах.

Количество спортивных сооружений по одному на два села. . Планируется строительство спортивных сооружений и в следующих годах.

В Новотроицком сельсовете действуют две общедоступных библиотеки, численность работников которых составляет 2 человека.

Учреждения культурно-досугового типа представлены домом культуры в с. Новотроицкое, д. Быстрая. Численность работников в клубах 14 человек.

**Сельское хозяйство.**

Земли сельскохозяйственного назначения сельсовета занимают 21000 га На территории Новотроицкого сельсовета расположен маслозавод ООО «Ничкинское», ЛПХ занимающие площадь 754,4 га. На данных площадях взращиваются: зерновые: ячмень, овес, пшеница, гречиха, масленичные: рапс. Основная доля в объеме производства приходится на продукцию растениеводства и животноводства.

2.2. Анализ социально-экономического положения поселения.

Решение социально - экономических проблем населения является условием сохранения и развития населенных пунктов муниципального образования.

Управление социально-экономическим развитием муниципального образования должно сводиться к созданию комфортного, безопасного уровня жизни населения как в экономическом плане так и в развитии социальной инфраструктуры населенных пунктов.

Анализ социально-экономического положения позволяет выделить ряд существенных позитивных факторов (сильные стороны), которые можно эффективно использовать для поступательного социального и экономического роста:

- удобное геолого-экономическое положение Новотроицкого сельсовета;

-стабильная общественно-политическая ситуация, что позволяет проводить целенаправленную социальную и экономическую политику;

- наличие земельных, водных ресурсы, месторождений нефтеводородов для создания новых производств,

- отсутствие вредных производств,

- наличие объектов коммунальной и социальной сферы.

- наличие инженерной инфраструктуры

- выгодное территориальное расположение,

К негативным факторам (слабые стороны), сдерживающим развитие муниципального образования относятся:

Демографические проблемы:

- низкий рост численности населения вследствие естественной убыли населения;

- старение населения, сокращение удельного веса молодежи.

Проблемы рынка труда:

- увеличение среднего возраста трудовых ресурсов, уменьшение численности населения в трудоспособном возрасте;

- большая доля неработающей молодежи.

Проблемы уровня доходов населения:

- существенная диспропорция в уровне оплаты труда в различных отраслях экономики;

- существенная дифференциация населения по уровню доходов;

- высокий удельный вес населения, нуждающегося в социальной поддержке.

Проблемы системы образования:

- нехватка мощностей дошкольных образовательных учреждений:

- высокий износ зданий общеобразовательных учреждений:

- недостаточное финансирование общеобразовательных учреждений:

-недостаточно высокая материально-техническая обеспеченность образовательного процесса.

Проблемы здравоохранения:

- недостаточно высокий уровень здорового образа жизни ,укрепление здоровья населением;

- высокий уровень заболеваемости и смертности населения;

-отсутствие необходимого современного медицинского оборудования.

Проблемы физической культуры и спорта;

- недостаточность площадей для занятия физической культурой и спортом;

- несоответствие материально-технической базы задачам развития массового спорта;

- недостаточное финансирование мероприятий по развитию физической культуры и спорта.

Проблемы сферы культуры:

- недостаточный уровень финансирования отрасли, не позволяющий повысить оснащенность учреждений культуры необходимым оборудованием;

- высокая степень износа материально-технической базы;

- высокий износ зданий учреждений культуры;

- низкий уровень участия населения в культурной сфере;

- низкая заработная плата работников отрасли.

Экологические проблемы:

-отсутствие должного внимания организаций и населения к состоянию окру­жающей среды;

- возникновение несанкционированных мусорных свалок на территории населенных пунктов;

- отсутствие полигонов по захоронению и переработке твердо-бытовых отходов;

- низкий уровень внедрения ресурсосберегающих технологий во всех сферах и производствах.

Проблемы безопасности:

- несовершенная система реагирования на чрезвычайные ситуации;

- низкий уровень соблюдения мер пожарной безопасности среди населения;

- низкий уровень участия населения в ликвидации ЧС;

-несоответствие большинства объектов капитального строительства противопожарным требованиям;

- существенный износ уличной дорожной сети влияющий на рост ДТП.

Проблемы жилищно-коммунального хозяйства:

- высокий уровень износа жилищной и коммунальной инфраструктуры и недо­статочный уровень качества предоставляемых услуг;

-низкая привлекательность жилищно-коммунального комплекса для инвесто­ров;

- не соответствующее спросу развитие инфраструктуры энергоснабжения

- низкое качество услуг со стороны энергоснабжающей организацией сдерживающее рост ИЖС;

- недостаточно высокий ввод в эксплуатацию индивидуального жилищного строительства.

Проблемы в сельском хозяйстве:

-неблагоприятные природно-климатические условия для выращивания большинства сельскохозяйственных культур

-отсутствует эффективное использование земель сельскохозяйственного назначения владельцами общедолевой собственности;

-низкий уровень развития и личных подсобных хозяйств населения.

-отсутствие закупок сельхозпродукции в личных подсобных хозяйствах населения муниципального образования.

**3. Приоритеты и цели социально-экономического развития**

Целью муниципальной программы является создание условий для стабильного социального и экономического развития жизни населения Новотроицкого сельсовета.

Реализация муниципальной программы направлена на достижение следующих задач:

1. Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера, пожаров.

2. Создание условий для устойчивого и эффективного развития инфраструктуры и систем жизнеобеспечения.

3. Создание условий для развития и успешного функционирования системы отраслей социальной сферы.

4. Создание условий для эффективного, ответственного и прозрачного управления финансовыми ресурсами в рамках выполнения установленных функций, повышение эффективности расходов бюджета сельсовета.

Приоритетными направлениями являются:

Развитие транспорта и транспортной инфраструктуры.

Обеспечение условий для жизни и деятельности населения на территории сельсовета.

Обеспечение социальной защиты и безопасности населения.

Обеспечение социального развития населения.

Создание условий для развития бизнеса и самозанятости населения.

**4.Механизм реализации отдельных мероприятий программы**

Решение задач Муниципальной программы достигается реализацией подпрограмм.

Организационные, экономические и правовые механизмы, необходимые для эффективной реализации мероприятий подпрограмм представлены в подпрограммах Муниципальной программы.

**5. Прогноз конечных результатов Муниципальной программы**

Ожидаемыми результатами реализации Муниципальной программы являются следующие показатели:

снижение риска гибели и травматизма людей вследствие пожаров и уменьшение материальных потерь от пожаров;

снижение вероятности загрязнения окружающей среды вследствие лесных и бытовых пожаров;

создание условий, обеспечивающих комфортные благоприятные условия для проживания населения;

сохранение национально-самобытного и культурного наследия, внедрение новых методов обучения, пропаганда здорового образа жизни подрастающего поколения, обеспечение условий для доступа населения к культурным благам и информационным ресурсам библиотечных фондов;

доля расходов сельского бюджета, формируемых в рамках муниципальной программы Новотроицкого сельсовета составит не менее 95 % к 2019 году;

своевременное составление проекта бюджета Новотроицкого сельсовета и отчета об его исполнении (не позднее 15 ноября и 1 апреля текущего года соответственно);

обеспечение исполнения расходных обязательств сельсовета (без учета безвозмездных поступлений) не менее чем на 95 процентов;

исполнение сельского бюджета по доходам без учета безвозмездных поступлений к первоначально утвержденному уровню (от 80% до 120 %) ежегодно;

объем налоговых и неналоговых доходов сельского бюджета в общем объеме доходов местного бюджета (1,3 млн. рублей в 2020 году,1,4млн. рублей в 2021 году, 1,5 млн. рублей в 2022 году).

**6.Перечень подпрограмм с указанием сроков**

**их реализации и ожидаемых результатов**

Подпрограммы с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов утверждены в приложениях 4-7 к муниципальной программе.

**7.Распределение расходов по отдельным мероприятиям программы**

Информация о распределении планируемых расходов по отдельным мероприятиям муниципальной программы, подпрограммы представлена в приложении 8.

Программа не содержит мероприятий, направленных на реализацию научной, научно-технической и инновационной деятельности.

**8. Ресурсное обеспечение программы**

Информация о ресурсном обеспечении муниципальной программы и прогнозной оценке расходов на реализацию целей муниципальной программы представлена в приложении .

Приложение № 1

к муниципальной программе

«Социально-экономическое развитие

сельсовета »

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СЕЛЬСОВЕТА**

**С УКАЗАНИЕМ ПЛАНИРУЕМЫХ К ДОСТИЖЕНИЮ ЗНАЧЕНИЙ**

**В РЕЗУЛЬТАТЕ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СЕЛЬСОВЕТА**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Цели, целевые показатели муниципальной программы | Единица измерения | Год, предшествующий реализации муниципальной программы  2013 год | Годы реализации муниципальной программы | | | | | | | | |
| 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | текущий финансовый год  2018 | очередной финансовый год  2019 | годы до конца реализации муниципальной программы в пятилетнем интервале | | |
| 2020 | 2025 | 2030 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  | **Цель: создание безопасных и комфортных условий для проживания населения на территории сельсовета** | | | | | | | | | | | |
| 1 | Доля населения, удовлетворенного деятельностью органов местного самоуправления, в общей численности опрошенных | % | 40 | 44 | 44 | 45 | 50 | 60 | Не менее 70 | Не менее 70 | Не менее 70 | Не менее 70 |
| 2 | Доля собственных доходов муниципального образования в общем объеме доходов муниципального образования | % | 24,0 | 28,9 | 13,9 | 24,0 | 21,6 | 25,7 | 60,0 | 60,0 | 60,0 | 60,0 |
| 3 | Доля населения, охваченного профилактическими мероприятиями по профилактике терроризма и экстремизма | % | - | - | 50 | 60 | Не менее 65,0 | Не менее 65,0 | Не менее 70 | Не менее 70 | Не менее 70 | Не менее 70 |

Приложение № 2

к муниципальной программе

«Социально-экономическое

развитие сельсовета»

**Подпрограмма 1 «Защита населения и территории сельсовета от чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий, пожаров»**

**Паспорт подпрограммы**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы | Защита населения и территории сельсовета от чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий, пожаров |
| Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма | Социально-экономическое развитие сельсовета |
| Ответственный исполнитель мероприятий подпрограммы, получатель бюджетных средств | Администрация Новотроицкого сельсовета |
| Цель подпрограммы  муниципальной программы | Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера, пожаров. |
| Задачи подпрограммы  муниципальной программы | Защита населения от чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера. |
| Ожидаемые результаты от реализации подпрограммы с указанием динамики изменения показателей результативности, отражающих социально-экономическую эффективность реализации подпрограммы | Ожидаемые результаты от реализации подпрограммы с указанием динамики изменения показателей результативности, отражающих социально-экономическую эффективность реализации подпрограммы, приведены в приложении 1 к подпрограмме |
| Сроки реализации подпрограммы муниципальной программы | 2014 – 2030 годы |
| Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы, в том числе в разбивке по всем источникам финансирования на очередной финансовый год и плановый период | Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы составит **912,439** тыс. руб., в том числе по годам  в 2023 году - 465,492 тыс. руб.  в 2024 году - 211,684 тыс. руб.  в 2025 году - 235,263 тыс. руб  За счет средств бюджета поселения **37,642** тыс. руб., в том числе по годам  в 2023 году - 37,642 тыс. руб.  в 2024 году - 0,0 тыс. руб.  в 2025 году - 0,0 тыс. руб.  За счет средств районного бюджета **0,0** тыс. руб., в том числе по годам:  в 2023 году - 0,0 тыс. руб.;  в 2024 году - 0,0 тыс. руб.;  в 2025 году - 0,0 тыс. руб.  За счет средств краевого бюджета **874,797** тыс. руб., в том числе по годам:  в 2023 году - 427,850 тыс. руб.;  в 2024 году - 211,684 тыс. руб.  в 2025 году - 235,263 тыс. руб |

**2.Мероприятия подпрограммы**

Перечень подпрограммных мероприятий приведен в приложении 2 к настоящей подпрограмме.

**3. Механизм реализации подпрограммы**

Реализацию мероприятий подпрограммы осуществляет Администрация Новотроицкого сельсовета Минусинского района Красноярского края.

Главным распорядителем бюджетных средств и ответственным исполнителем мероприятий подпрограммы является Администрация Новотроицкого сельсовета Минусинского района Красноярского края.

Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется за счет средств бюджета сельсовета.

В рамках решения задач подпрограммы реализуются следующие мероприятия:

1. Мероприятия по предупреждению возникновения и ликвидации пожаров, ликвидация последствий затопления населенных пунктов на территории Новотроицкого сельсовета.

Финансовое обеспечение реализации подпрограммы осуществляется расходованием средств на:

на прокладку минерализованных полос и уход за ними;

на приобретение первичных мер пожаротушения;

на обслуживание и ремонт системы оповещения по селам и садовым товариществам сельсовета на случай пожара;

на приобретение ГСМ для проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации пожаров;

на приобретение и установку аншлагов по соблюдению пожарной безопасности;

на приобретение запасных частей для пожарного оборудования;

на материальное стимулирование работы добровольных пожарных дружин;

на зарядку и освидетельствование огнетушителей;

на материалы и оборудование для систем оповещения;

на испытание средств защиты.

Администрация Новотроицкого сельсовета является муниципальным заказчиком по реализации мероприятий Программы.

Функции муниципального заказчика при реализации мероприятий Программы осуществляются Администрацией Новотроицкого сельсовета самостоятельно путем заключения договоров либо путем проведения централизованных аукционов в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=1AAF9F213915A8D939401440A9DB944DF52D05E70E8912E256D98A2A1Ac1t5J) от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

Администрация Новотроицкого сельсовета заключает муниципальные контракты (договора) с исполнителями в соответствии с требованиями бюджетного законодательства. Оплата выполненных работ по контракту (договору) на основании выставленного счета-фактуры, акта о приемке выполненных работ по форме КС-2 и справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3, по счетам-фактурам – после получения материалов и основных средств. Расчет производится безналичным путем перечисления денежных средств на расчетный счет исполнителя (поставщика) либо в случае заключения договора с физическим лицом путем перечисления денежных средств в банк или наличными денежными средствами из кассы Администрации Новотроицкого сельсовета.

**4. Управление подпрограммой и контроль, за исполнением подпрограммы**

Управление реализацией подпрограммы осуществляет администрация Новотроицкого сельсовета, которая обеспечивает согласованность действий по реализации подпрограммных мероприятий, целевому, эффективному использованию бюджетных средств, осуществляет взаимодействие участников подпрограммы.

Общий контроль за ходом реализации подпрограммы осуществляет администрация Новотроицкого сельсовета.

Администрация Новотроицкого сельсовета оформляет отчет о реализации программы:

за первое полугодие отчетного года в срок не позднее 10-го августа отчетного года;

годовой отчет в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

Исполнители подпрограммных мероприятий несут ответственность за реализацию подпрограммы, достижение конечных результатов и эффективное использование средств, выделяемых на финансирование мероприятий подпрограммы.

Приложение № 1

к подпрограмме 1 «Защита населения и территории сельсовета

от чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий, пожаров»,

реализуемой в рамках муниципальной программы

«Социально-экономическое развитие сельсовета»

**Перечень и значения показателей результативности подпрограммы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Цель,  целевые индикаторы | Единица измерения | Источник  информации | | Годы реализации подпрограммы | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  | **Цель: предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера, пожаров** | | | | | | | | |
|  | **Задача 1 Защита населения от чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера** | | | | | | | | |
| 1 | Число погибших и пострадавших в результате различных чрезвычайных ситуаций | чел. | | Сведения ОНД МЧС России | Не более 1 | Не более 1 | Не более 1 | Не более 1 | Не более 1 |

Приложение № 2

к подпрограмме 1 «Защита населения и территории сельсовета

от чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий, пожаров»,

реализуемой в рамках муниципальной программы

«Социально-экономическое развитие сельсовета»

**Перечень мероприятий подпрограммы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование программы, подпрограммы | Наименование  ГРБС | Код бюджетной классификации | | | | Расходы  (тыс. руб.), годы | | | | Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении) |
| ГРБС | РзПр | ЦСР | ВР | очередной финансовый год  2023 | первый год планового периода  2024 | второй год планового периода  2025 | Итого на период |
| **Цель: предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера, пожаров.** | | | | | | | | | | |
| **Задача 1 Защита населения от чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера** | | | | | | | | | | |
| Мероприятия по предупреждению возникновения и ликвидации пожаров населенных пунктов | Администрация Новотроицкого сельсовета | 826 | 0310 | 1510088520 | 244 | 15,0 | 0,0 | 0,0 | 15,0 | Содержание и ремонт системы оповещения населенного пункта |
| Мероприятия на обеспечение мер пожарной безопасности | Администрация Новотроицкого сельсовета | 826 | 0310 | 15100S4120 | 244 | 312,842 | 211,684 | 235,263 | 759,789 | Приобретение первичных средств пожаротушения |
| Мероприятия на обеспечение мер пожарной безопасности | Администрация Новотроицкого сельсовета | 826 | 0310 | 15100S5100 | 244 | 97,650 | 0,0 | 0,0 | 97,650 | Приобретение боевой одежды пожарного |
| Мероприятия на обеспечение мер пожарной безопасности | Администрация Новотроицкого сельсовета | 826 | 0310 | 15100S4110 |  | 40,000 | 0,0 | 0,0 | 40,000 | Социальное обеспечение и иные выплаты ДПК |
| Всего |  | Х | Х | Х | Х | 465,492 | 0,0 | 0,0 | 465,492 |  |
| Итого по подпрограмме |  | Х | Х | Х | Х | **465,492** | **211,684** | **235,263** | **912,439** |  |
| В том числе по ГРБС | Администрация Новотроицкого сельсовета | 826 | Х | Х | Х | **465,492** | **211,684** | **235,263** | **912,439** |  |

Приложение № 3

к муниципальной программе

«Социально-экономическое развитие сельсовета»

**Подпрограмма 2 «Благоустройство и поддержка**

**жилищно-коммунального хозяйства»**

**1. Паспорт подпрограммы**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы | Благоустройство и поддержка жилищно-коммунального хозяйства |
| Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма | Социально-экономическое развитие сельсовета |
| Ответственный исполнитель мероприятий подпрограммы, получатель бюджетных средств | Администрация Новотроицкого сельсовета |
| Цель подпрограммы  муниципальной программы | Создание условий для устойчивого и эффективного развития инфраструктуры и систем жизнеобеспечения |
| Задачи подпрограммы  муниципальной программы | 1. Благоустройство улично-дорожной сети, прочие мероприятия по благоустройству поселения.  2.Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения.  3.Обеспечение безопасности дорожного движения. |
| Ожидаемые результаты от реализации подпрограммы с указанием динамики изменения показателей результативности, отражающих социально-экономическую эффективность реализации подпрограммы | Ожидаемые результаты от реализации подпрограммы с указанием динамики изменения показателей результативности, отражающих социально-экономическую эффективность реализации подпрограммы, приведены в приложении 1 к подпрограмме |
| Сроки реализации подпрограммы муниципальной программы | 2014 – 2030 годы |
| Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы, в том числе в разбивке по всем источникам финансирования на очередной финансовый год и плановый период | Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы составит 10264,82938 тыс. руб., в том числе по годам  в 2023 году - 7464,45138 тыс. руб.  в 2024 году - 1373,039 тыс. руб.  в 2025 году - 1427,339 тыс. руб.  За счет средств бюджета поселения 10264,82938 тыс. руб., в том числе по годам:  в 2023 году - 7464,45138 тыс. руб.  в 2024 году - 1373,039 тыс. руб.  в 2025 году - 1427,339 тыс. руб За счет средств районного бюджета 0,0 тыс. руб., в том числе по годам:  в 2023 году - 0,0 тыс. руб.  в 2024 году - 0,0 тыс.руб.  в 2025 году - 0,0 тыс.руб.  За счет средств краевого бюджета 0,0 тыс. руб., в том числе по годам:  в 2023 году - 0,0 тыс. руб.  в 2024 году - 0,0 тыс.руб.  в 2025 году - 0,0 тыс.руб. |

**2. Мероприятия подпрограммы**

Перечень подпрограммных мероприятий приведён в приложении № 2 к настоящей подпрограмме.

**3. Механизм реализации подпрограммы**

Реализацию мероприятий подпрограммы осуществляет Администрация Новотроицкого сельсовета Минусинского района Красноярского края.

Главным распорядителем бюджетных средств и ответственным исполнителем мероприятий подпрограммы является Администрация Новотроицкого сельсовета Минусинского района Красноярского края.

Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется за счет средств бюджета сельсовета и средств краевого бюджета.

В рамках решения задач подпрограммы реализуются следующие мероприятия:

Финансовое обеспечение реализации подпрограммы осуществляется расходованием средств на:

- уличное освещение

оплату труда работников администрации Новотроицкого сельсовета, занятых на работах по благоустройству и обслуживанию улично-дорожной сети;

командировочные расходы;

оплата муниципальных контрактов (договоров) по транспортным услугам, по содержанию имущества;

оплату электроэнергии за уличное освещение;

приобретение основных средств, расходных материалов и ГСМ для поддержания функционирования системы уличного освещения и работы персонала;

монтаж уличного освещения;

Сбор и вывоз ТБО, ликвидация несанкционированных свалок.

оплату договоров на сбор и вывоз ТБО, ликвидацию несанкционированных свалок, на услуги по утилизации и захоронению ТКО.

Прочие мероприятия по благоустройству.

оплату транспортных услуг;

оплата услуг по благоустройству населенных пунктов сельсовета;

оплата договор по медицинскому освидетельствованию водителей;

содержание, диагностику, ремонт и страхование транспорта, постановку на учет( оплата госпошлины);

проведение текущего и капитального ремонта элементов благоустройства (детские площадки, заборы, ограждения, остановки);

приобретение расходных материалов для проведения текущего ремонта элементов благоустройства;

услуги почтовой связи, приобретение конвертов для отправки извещений;

оплату договоров по расчету плановых и фактических платежей по ТБО, разработку проекта нормативов образования ТБО;

уплату налога за загрязнение окружающей среды;

приобретение основных средств;

приобретение ГСМ для реализации мероприятий по благоустройству поселения;

приобретение запасных частей к транспортным средствам, мотокосам;

приобретение, изготовление и установка аншлагов (стендов для объявлений, табличек, номерные знаки адресного хозяйства, баннеров);

приобретение детских площадок, приобретение елок.

Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения.

оплата оказанных ритуальных услуг по вывозке невостребованных трупов;

устройство и содержание мест захоронения;

Содержание автодорог общего пользования местного значения. За счет средств муниципального дорожного фонда Новотроицкого сельсовета Минусинского района Красноярского края в соответствии с Порядком формирования и использования дорожного фонда Новотроицкого сельсовета Минусинского района Красноярского края, утвержденного Решением Новотроицкого сельского Совета депутатов от 15.10.2013 года № 89-рс и за счет средств краевого бюджета:

выполнение ямочного ремонта асфальтового покрытия дорог, устройство гравийного покрытия дорог, приобретение и установка дорожных знаков;

очистка дорог от снежных заносов и откачка талых вод;

выполнение работ по ремонту асфальтобетонного покрытия дорог;

устройство посадочных площадок, заездных карманов автобусных остановок, установка дорожных знаков и нанесение дорожной разметки;

обустройство пешеходных переходов;

приобретение материалов для нанесения дорожной разметки.

Оформление правоустанавливающих документов для постановки на учет автомобильных дорог местного значения.

изготовление технических паспортов автомобильных дорог местного значения;

определение стоимости автомобильных дорог местного значения для постановки их на балансовый учет.

Разработка проектов организации дорожного движения и схем дислокации дорожных знаков.

выполнение проектных работ и разработка проекта организации дорожного движения по автомобильным дорогам местного значения.

Администрация Новотроицкого сельсовета Минусинского района Красноярского края является муниципальным заказчиком по реализации мероприятий Программы.

Функции муниципального заказчика при реализации мероприятий Программы осуществляются Администрацией Новотроицкого сельсовета самостоятельно либо путем проведения централизованных аукционов в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Финансирование подпрограммы осуществляется за счет средств бюджета, сельсовета на основании утвержденных бюджетных смет, в пределах утверждённых бюджетных ассигнований, а также за счет краевого бюджета, в случае софинансирования подпрограммы, в рамках Государственных программ Красноярского края или по итогам конкурсного отбора. При выделении средств из краевого бюджета на указанные цели, выполнение работ, приобретение товаров и услуг осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

При выделении средств из краевого бюджета, администрация Минусинского района заключает соглашение с отраслевым министерством. Порядок выделения, использования средств устанавливается постановлением Правительства Красноярского края.

Администрация Новотроицкого сельсовета заключает договора с исполнителями в соответствии с требованиями бюджетного законодательства.

Окончательный расчет производится по окончании выполнения работ – по актам приемки выполненных работ, по счетам-фактурам – после получения материалов и основных средств.

Оплата выполненных работ по контракту (договору) осуществляется на основании выставленного счета-фактуры, акта о приемке выполненных работ по форме КС-2 и справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3,по счетам-фактурам – после получения материалов и основных средств.

Расчет производится безналичным путем, посредством перечисления денежных средств на расчетный счет исполнителя (поставщика), либо в случае заключения договора с физическим лицом перечислением денежных средств в банк или наличными денежными средствами из кассы Администрации Новотроицкого сельсовета.

**4. Управление подпрограммой и контроль за исполнением подпрограммы**

Управление реализацией подпрограммы осуществляет администрация Новотроицкого сельсовета, которая обеспечивает согласованность действий по реализации подпрограммных мероприятий, целевому, эффективному использованию бюджетных средств, осуществляет взаимодействие участников подпрограммы.

Общий контроль за ходом реализации подпрограммы осуществляет администрация Новотроицкого сельсовета.

Администрация Новотроицкого сельсовета оформляет отчет о реализации программы:

за первое полугодие отчетного года в срок не позднее 10-го августа отчетного года;

годовой отчет в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

Исполнители подпрограммных мероприятий несут ответственность за реализацию подпрограммы, достижение конечных результатов и эффективное использование средств, выделяемых на финансирование мероприятий подпрограммы.

Приложение 1

к подпрограмме 2 «Благоустройство и поддержка

жилищно–коммунального хозяйства», реализуемой в рамках

муниципальной программы «Социально-экономическое

развитие сельсовета»

**Перечень и значения показателей результативности подпрограммы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | | Цель,  показатели результативности | Единица измерения | Источник  информации | Годы реализации подпрограммы | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  | **Цель: Создание условий для устойчивого и эффективного развития инфраструктуры и систем жизнеобеспечения** | | | | | | | |  |
| **Задача1. Благоустройство улично-дорожной сети, прочие мероприятия по благоустройству поселений** | | | | | | | |  |
| 1 | Доля протяженности освещенных частей улиц, проездов, набережных в общей протяженности улиц, проездов, набережных | | % | Статистические данные | 55,0 | 55,0 | 55,0 | 70,0 | 75,0 |
| 2 | Количество несанкционированных свалок мусора | | шт. | Статистические данные | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 |
|  | **Задача 2.Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения** | | | | | | | | |
| 1 | Оценка качества организации ритуальных услуг и содержание мест захоронения | | % | Отчетность по содержанию мест захоронения | 70 | 70 | 80 | 80 | 85 |
|  | **Задача 3. Обеспечение безопасности дорожного движения** | | | | | | | | |
|  | Протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения | | км | Форма № 1-МО | 10 | 10 | 10 | 9 | 8 |

Приложение 2

к подпрограмме 2 «Благоустройство и поддержка

жилищно–коммунального хозяйства», реализуемой в рамках

муниципальной программы «Социально-экономическое

развитие сельсовета»

**Перечень мероприятий подпрограммы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Цели, задачи, мероприятия подпрограммы | ГРБС | Код бюджетной классификации | | | | | Расходы по годам реализации программы (тыс. руб.) | | | | Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание) от реализации подпрограммного мероприятия (в том числе в натуральном выражении) |
| ГРБС | РзПр | ЦСР | ВР | очередной финансовый год  2023г. | | 1-й год планового периода  2024г. | 2-й год планового периода  2025г. | итого на очередной финансовый год и плановый период  2023-2025 |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  | **Цель: Создание условий для устойчивого и эффективного развития инфраструктуры и систем жизнеобеспечения** | | | | | | | | | | | |
|  | **Задача 1 Благоустройство улично-дорожной сети, прочие мероприятия по благоустройству поселений** | | | | | | | | | | | |
| 1 | Уличное освещение | Администрация Новотроицкого сельсовета | 826 | 0503 | 1520077450 | 244 | 34,200 | | 0,0 | 0,0 | 34,200 | Обеспечение качественного наружного освещения населенных пунктов. |
| 826 | 0503 | 1520088610 | 110 | 602,150 | | 572,939 | 572,939 | 1748,028 | Оплата труда работников, занятых на работах по благоустройству и обслуживанию улично-дорожной сети. |
| 826 | 0503 | 1520088610 | 244 | 3309,76438 | | 370,000 | 400,000 | 4079,76438 | Обеспечение качественного наружного освещения населенных пунктов. |
|  |  |  | 826 | 0503 | 1520088620 | 244 | 88,69280 | | 0,0 | 0,0 | 88,69280 | Ликвидация несанкционированных свалок |
| 2 | Прочие мероприятия в области благоустройства | Администрация Новотроицкого сельсовета | 826 | 0503 | 1520088630 | 244 | 100,900 | | 8,0 | 8,0 | 100,900 | Благоустройство территории села, уборка территории, обустройство детских площадок |
|  |  | 1520088650 | 244 | 11,285 | | 0,0 | 0,0 | 11,285 | Содержание мест захоронений |
| 826 | 0503 | 15200S6410 | 240 | 1619,995 | | 0,0 | 0,0 | 1619,995 | Расходы на реализация мероприятий по поддержки местный инициатив |
| 826 | 0503 | 15202S6410 | 240 | 105,882 | | 0,0 | 0,0 | 105,882 | Расходы на реализация мероприятий по поддержки местный инициатив за счет поступлений от юридических лиц |
| 826 | 0503 | 15203S6410 | 240 | 52,941 | | 0,0 | 0,0 | 52,941 | Расходы на реализация мероприятий по поддержки местный инициатив за счет средств граждан |
| 826 | 0503 | 1520088630 | 852 | 4,000 | | 4,000 | 4,000 | 12,000 | Платежи за негативное воздействие на окружающую среду |
|  |  |  |  |  |  |  | **5929,81018** | | **954,939** | **984,939** | **7869,68818** |  |
|  | **Задача 2 Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения** | | | | | | | | | | | |
| 1 | Оказание ритуальных услуг | Администрация Новотроицкого сельсовета | 826 | 0502 | 1520088640 | 244 | 0,0 | | 5,0 | 5,0 | 10,0 | Вывоз невостребованных трупов на территории |
|  | **Итого** |  |  |  |  |  | **0,0** | | **5,0** | **5,0** | **10,0** |  |
|  | **Задача 3 Обеспечение безопасности дорожного движения (дорожный фонд)** | | | | | | | | | | | |
| 2 | Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения за счёт средств бюджета сельсовета | Администрация Новотроицкого сельсовета | 826 | 0409 | 1520088660 | 244 | 534,64120 | | 413,100 | 437,400 | 1385,1412 | Нанесение дорожной разметки на автомобильных дорогах местного значения, снегоочистка, приобретение электротоваров |
|  | Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения за счёт средств краевого бюджета | Администрация Новотроицкого сельсовета | 826 | 0409 | 15200S5090 | 240 | 1000,000 | | 0,0 | 0,0 | 1000,0 | Асфальтирование участка дороги д. Быстрая |
|  | Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения за счёт средств краевого бюджета | Администрация Новотроицкого сельсовета | 826 | 0409 | 152R310601 | 240 | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Нанесение дорожной разметки |
|  | **итого** |  |  |  |  |  | **1534,64120** | | **413,100** | **437,400** | **2385,1412** |  |
|  | **Итого по подпрограмме** |  |  |  |  |  | **7464,45138** | | **1373,039** | **1427,339** | **10264,82938** |  |
|  | **В том числе по ГРБС** | **Администрация Новотроицкого сельсовета** |  |  |  |  | **7464,45138** | | **1373,039** | **1427,339** | **10264,82938** |  |

Приложение № 4

к муниципальной программе

«Социально-экономическое развитие

сельсовета»

**Подпрограмма 3 «Поддержка и развитие социальной сферы»**

**1. Паспорт подпрограммы**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы | «Поддержка и развитие социальной сферы» |
| Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма | «Социально-экономическое развитие сельсовета» |
| Ответственный исполнитель мероприятий подпрограммы, получатель бюджетных средств | Администрация Новотроицкого сельсовета |
| главный распорядитель бюджетных средств – администрация Новотроицкого сельсовета |
| Цели муниципальной подпрограммы | Создание условий для развития и успешного функционирования системы отраслей социальной сферы |
| Задачи муниципальной подпрограммы | 1.Проведение культурно-массовых мероприятий  2.Проведения мероприятий в области физической культуры и спорта  3.Социальная политика |
| Ожидаемые результаты от реализации подпрограммы с указанием динамики изменения показателей результативности, отражающих социально-экономическую эффективность реализации подпрограммы | Ожидаемые результаты от реализации подпрограммы с указанием динамики изменения показателей результативности, отражающих социально-экономическую эффективность реализации подпрограммы, приведены в приложении 1 к подпрограмме |
| Сроки реализации подпрограммы муниципальной программы | 2014 – 2030 годы |
| Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы, в том числе в разбивке по всем источникам финансирования на очередной финансовый год и плановый период | **Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы составит 301,225 тыс. руб.**, в том числе по годам  в 2023 году - 184,0 тыс. руб.  в 2024 году - 24,0 тыс. руб.  в 2025 году - 93,225 тыс. руб.  **За счет средств бюджета поселения 301,225 тыс. руб.,** в том числе по годам:  в 2023 году - 184,0 тыс. руб.;  в 2024 году - 24,0 тыс. руб.;  в 2025 году - 93,225 тыс. руб.  **За счет средств районного бюджета 0,0 тыс. руб.,** в том числе по годам:  в 2023 году – 0,0 тыс. руб.;  в 2024 году - 0,0 тыс. руб.;  в 2025 году - 0,0 тыс. руб. |

**2. Мероприятия подпрограммы**

Перечень подпрограммных мероприятий приведён в приложении № 2 к настоящей подпрограмме.

**3. Механизм реализации подпрограммы**

Реализацию мероприятий подпрограммы осуществляет Администрация Новотроицкого сельсовета Минусинского района Красноярского края.

Главным распорядителем бюджетных средств и ответственным исполнителем мероприятий подпрограммы является Администрация Новотроицкого сельсовета Минусинского района Красноярского края.

Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется за счет средств бюджета сельсовета.

В рамках решения задач подпрограммы реализуются следующие мероприятия:

1.Развитие культурно - досуговой и творческой деятельности (культурно-массовые мероприятия).

Финансовое обеспечение реализации подпрограммы осуществляется расходованием средств на:

закупки товаров, выполнения работ и оказания услуг для проведения культурно-массовых мероприятий, чествование участников с вручением подарков.

2. Проведения мероприятий в области физической культуры и спорта.

Финансовое обеспечение реализации подпрограммы осуществляется расходованием средств на:

оплату труда работников администрации, занятых организацией проведения и участия в спортивных мероприятиях;

закупки товаров на проведение спортивных мероприятий(соревнований);

приобретение спортивного инвентаря, оборудования, спортивной формы и расходных материалов для ремонта.

3. Проведение оздоровительных и других мероприятий для детей и молодежи.

Финансовое обеспечение реализации подпрограммы осуществляется расходованием средств на:

оплата труда школьников в летний период;

Выполнение мероприятий осуществляется из средств бюджета сельсовета на основании утвержденных бюджетных смет к бюджету, в пределах утверждённых бюджетных ассигнований.

Доплата к муниципальным пенсиям

Финансовое обеспечение реализации подпрограммы осуществляется расходованием средств на:

ежемесячную доплату к трудовой пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы, ранее работавшим в администрации и в органах местного самоуправления.

Администрация Новотроицкого сельсовета Минусинского района Красноярского края является муниципальным заказчиком по реализации мероприятий Программы.

Функции муниципального заказчика при реализации мероприятий Программы осуществляются Администрацией Новотроицкого сельсовета самостоятельно либо путем проведения централизованных аукционов в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=1AAF9F213915A8D939401440A9DB944DF52D05E70E8912E256D98A2A1Ac1t5J) от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

По проведению оздоровительных и других мероприятий для детей и молодёжи предполагается финансовое обеспечение из средств бюджета сельсовета на трудоустройство несовершеннолетних детей в летний период.

Проведение спортивных и культурно-массовых мероприятий осуществляется из средств бюджета сельсовета в соответствии с перечнем мероприятий, утверждённых постановлением администрации Новотроицкого сельсовета, на основании утвержденных бюджетных смет.

Администрация Новотроицкого сельсовета заключает договора с исполнителями в соответствии с требованиями бюджетного законодательства. Оплата выполненных работ по контракту(договору) осуществляется на основании выставленного счета-фактуры, акта о приемке выполненных работ по форме КС-2 и справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3,по счетам-фактурам – после получения материалов и основных средств.

Расчет производится безналичным путем, посредством перечисления денежных средств на расчетный счет исполнителя (поставщика), либо в случае заключения договора с физическим лицом перечислением денежных средств

в банк или наличными денежными средствами из кассы Администрации Новотроицкого сельсовета.

**4. Управление подпрограммой и контроль за исполнением подпрограммы**

Управление реализацией подпрограммы осуществляет администрация Новотроицкого сельсовета, которая обеспечивает согласованность действий по реализации подпрограммных мероприятий, целевому, эффективному использованию бюджетных средств, осуществляет взаимодействие участников подпрограммы.

Общий контроль за ходом реализации подпрограммы осуществляет администрация Новотроицкого сельсовета.

Администрация Новотроицкого сельсовета оформляет отчет о реализации программы :

за первое полугодие отчетного года в срок не позднее 10-го августа отчетного года;

годовой отчет в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

Исполнители подпрограммных мероприятий несут ответственность за реализацию подпрограммы, достижение конечных результатов и эффективное использование средств, выделяемых на финансирование мероприятий подпрограммы.

Приложение 1

к подпрограмме 3 «Поддержка и развитие социальной сфер»,

реализуемой в рамках муниципальной программы

«Социально-экономическое развитие сельсовета »

**Перечень и значение показателей результативности подпрограммы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Цель, показатели результативности | Единица измерения | | Источник информации | | Годы реализации подпрограммы | | | | | |
| **2023г.** | **2024г.** | | **2025г.** | **2026г.** | **2027г.** |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | | 5 | 6 | | 7 | 8 | 9 |
|  | **Цель: Создание условий для развития и успешного функционирования системы отраслей социальной сферы** | | | | | | | | | |  |
|  | **Задача1 Проведение культурно-массовых мероприятий** | | | | | | | | | |  |
| 1 | Доля населения, участвующих в культурно-досуговых мероприятиях в общей численности населения | % | | Отчет о численности участников клубных формирований | | 50,0 | 50,0 | | 50,0 | 50,0 | 60,0 |
|  | **Задача 2 Проведения мероприятий в области физической культуры и спорта** | | | | | | | | | |  |
| 2 | Доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом в общей численности населения | % | | Отчетность о численности участников спортивных формирований | | 50,0 | 50,0 | | 50,0 | 50,0 | 60,0 |
|  | **Задача 3 Социальная политика** | | | | | | | | | | |
| 3 | Обеспечение регулярной ежемесячной доплатой к пенсии муниципального служащего | % | Годовой отчет об исполнении сельского бюджета | | 100 | | 100 | 100 | | 100 | 100 |

Приложение 2

к подпрограмме 3 «Поддержка и развитие социальной сфер»,

реализуемой в рамках муниципальной программы

«Социально-экономическое развитие сельсовета »

**Перечень мероприятий подпрограммы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Цели, задачи, мероприятия подпрограммы | ГРБС | | Код бюджетной классификации | | | | | Расходы по годам реализации программы (тыс. руб.) | | | | Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание) от реализации подпрограммного мероприятия (в том числе в натуральном выражении) |
| ГРБС | РзПр | | ЦСР | ВР | очередной финансовый год  2023г. | 1-й год планового периода  2024г. | 2-й год планового периода  2025г. | итого на очередной финансовый год и плановый период  2023-2025 |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 | | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  | Цель: Создание условий для развития и успешного функционирования системы отраслей социальной сферы | | | | | | | | | | | | |
|  | Задача 1 Проведение культурно-массовых мероприятий | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Развитие культурно-досуговой и творческой деятельности | Администрация Новотроицкого сельсовета | | 826 | 0801 | | 1530088830 | 244 | 160,0 | 0,0 | 69,225 | 229,225 | Проведение культурно-массовых мероприятий |
|  | итого |  | |  |  | |  |  | 160,0 | 0,0 | 69,225 | 229,225 |  |
|  | Задача 2 Проведения мероприятий в области физической культуры и спорта | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Проведение спортивных мероприятий | Администрация Новотроицкого сельсовета | | 826 | Х | | Х | Х | Х | Х | Х | Не требуется | Проведение спортивных мероприятий (4 в год) |
|  | Задача 3 Социальная политика | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Доплата к муниципальным пенсиям  администрация Новотроицкого сельсовета | | Администрация Новотроицкого сельсовета | 826 | | 1001 | 1530082210 | 310 | 24,0 | 24,0 | 24,0 | 72,0 | Ежемесячная доплата к пенсии муниципального служащего |
|  | итого | |  |  | |  |  |  | 24,0 | 24,0 | 24,0 | 72,0 |  |
|  | Итого по подпрограмме | |  |  | |  |  |  | **184,0** | **24,0** | **93,225** | **301,225** |  |
|  | В том числе по ГРБС | | Администрация Новотроицкого сельсовета | 826 | |  |  |  | **184,0** | **24,0** | **93,225** | **301,225** |  |

Приложение № 5

к муниципальной программе

«Социально-экономическое развитие

сельсовета»

**Подпрограмма 4 «Управление муниципальными финансами сельсовета»**

**1. Паспорт подпрограммы**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы | «Управление муниципальными финансами сельсовета» |
| Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма | «Социально-экономическое развитие сельсовета» |
| Ответственный исполнитель мероприятий подпрограммы, получатель бюджетных средств | Администрация Новотроицкого сельсовета  главный распорядитель бюджетных средств – администрация Новотроицкого сельсовета |
| Цели муниципальной подпрограммы | Создание условий для эффективного, ответственного и прозрачного управления финансовыми ресурсами в рамках выполнения установленных функций, повышение эффективности расходов бюджета сельсовета |
| Задачи муниципальной подпрограммы | Повышение качества планирования и управления муниципальными финансами, развитие программно-целевых принципов формирования бюджета. |
| Ожидаемые результаты от реализации подпрограммы с указанием динамики изменения показателей результативности, отражающих социально-экономическую эффективность реализации подпрограммы | Ожидаемые результаты от реализации подпрограммы с указанием динамики изменения показателей результативности, отражающих социально-экономическую эффективность реализации подпрограммы, приведены в приложении 1 к подпрограмме |
| Сроки реализации подпрограммы муниципальной программы | 2014 – 2030 годы |
| Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы, в том числе в разбивке по всем источникам финансирования на очередной финансовый год и плановый период | Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы составит **1843,448 тыс. руб**., в том числе по годам  в 2023 году - 660,802 тыс. руб.  в 2024 году - 591,273 тыс. руб.  в 2025 году - 591,273 тыс. руб.  За счет средств бюджета поселения **1843,448 тыс. руб**., в том числе по годам:  в 2023 году - 660,802 тыс. руб.  в 2024 году - 591,273 тыс. руб.  в 2025 году - 591,273 тыс. руб. |

**2.Мероприятия подпрограммы**

Перечень подпрограммных мероприятий представлен в приложении № 2 к подпрограмме

**3.Механизм реализации подпрограммы**

Реализация программных мероприятий производится в соответствии со следующими основными правовыми актами сельсовета, регулирующими бюджетный процесс в районе:

решение от 18.02.2014 №112-рс «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Новотроицкого сельсовете»;

постановление администрации Новотроицкого сельсовета от 05.06.17 № 33-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Новотроицкого сельсовета, их формировании и реализации».

Решение Совета депутатов от 18.02.2014 №112-рс «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Новотроицкого сельсовете» является базовым нормативным правовым актом, в котором определены участники бюджетного процесса, вопросы формирования доходов и расходов бюджета сельсовета, процессы составления, рассмотрения, утверждения и исполнения бюджета сельсовета. На основании данного решения принимаются нормативные правовые акты, регулирующие отдельные вопросы бюджетного процесса в сельсовете.

В соответствии с постановлением администрации Новотроицкого сельсовета от 05.06.17 №33 –п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Новотроицкого сельсовета, их формировании и реализации» планируется утвердить муниципальную программу сельсовета, охватывающую основные сферы деятельности сельсовета. Утвержденная муниципальная программа подлежит реализации с 2014 года. В 2017-2021 годах планируется расширение охвата расходов бюджета сельсовета программно-целевыми методами их формирования.

Повышение эффективности использования бюджетных средств. Финансовое обеспечение реализации подпрограммы осуществляется расходованием средств на:

предоставление межбюджетных трансфертов бюджету муниципального района из бюджета сельсовета на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения и распределяются согласно Приложения № 3. Мероприятие по предоставлению межбюджетных трансфертов бюджету муниципального района общего характера из бюджета сельсовета осуществляется из средств бюджета сельсовета, согласно заключённых Соглашений о передаче осуществления части полномочий органов местного самоуправления поселения органам местного самоуправления муниципального района, утверждённых Главой Минусинского района и Главой сельсовета на 2014-2018 годы, и Соглашений о передаче иных межбюджетных трансфертов администрации Минусинского района из бюджета сельсовета.

2.Мероприятия по повышению налогового потенциала.

Финансовое обеспечение реализации мероприятий осуществляется расходованием средств на:

выполнение кадастровых работ;

формирование единой электронной схемы земельных участков;

выполнение работ по разработке местных нормативов градостроительного проектирования.

Выполнение мероприятий осуществляется из средств бюджета сельсовета на основании утвержденных бюджетных смет к бюджету, в пределах утверждённых бюджетных ассигнований.

Администрация Новотроицкого сельсовета Минусинского района Красноярского края является муниципальным заказчиком по реализации мероприятий Программы.

Функции муниципального заказчика при реализации мероприятий Программы осуществляются Администрацией Новотроицкого сельсовета самостоятельно либо путем проведения централизованных аукционов в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=1AAF9F213915A8D939401440A9DB944DF52D05E70E8912E256D98A2A1Ac1t5J) от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

Администрация Новотроицкого сельсовета заключает договора (муниципальные контракты) с исполнителями в соответствии с требованиями бюджетного законодательства. Оплата выполненных работ по контракту (договору) осуществляется на основании выставленного счета-фактуры, акта о приемке выполненных, по счетам-фактурам – после получения материалов и основных средств.

Расчет производится безналичным путем, посредством перечисления денежных средств на расчетный счет исполнителя (поставщика), либо в случае заключения договора с физическим лицом перечислением денежных средств в банк или наличными денежными средствами из кассы Администрации Новотроицкого сельсовета.

**4.Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения**

Управление реализацией подпрограммы осуществляет администрация Новотроицкого сельсовета, которая обеспечивает согласованность действий по реализации подпрограммных мероприятий, целевому, эффективному использованию бюджетных средств, осуществляет взаимодействие участников подпрограммы.

Общий контроль за ходом реализации подпрограммы осуществляет администрация Новотроицкого сельсовета.

Администрация Новотроицкого сельсовета оформляет отчет о реализации программы:

за первое полугодие отчетного года в срок не позднее 10-го августа отчетного года;

годовой отчет в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

Исполнители подпрограммных мероприятий несут ответственность за реализацию подпрограммы, достижение конечных результатов и эффективное использование средств, выделяемых на финансирование мероприятий подпрограммы.

Приложение 1

к подпрограмме 4 «Управление муниципальными финансами»,

реализуемой в рамках муниципальной программы

«Социально-экономическое развитие сельсовета »

**Перечень и значение показателей результативности подпрограммы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | | Цель,  показатели результативности | Единица измерения | Источник  информации | Годы реализации подпрограммы | | | | |
| 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  | **Цель: Создание условий для эффективного, ответственного и прозрачного управления финансовыми ресурсами в рамках выполнения установленных функций, повышение эффективности расходов бюджета сельсовета** | | | | | | | | |
|  | **Задача 1 Повышение качества планирования и управления муниципальными финансами, развитие программно-целевых принципов формирования бюджета.** | | | | | | | | |
| 1 | | Доля налоговых и неналоговых доходов бюджетов поселений в общем объеме собственных доходов | % | Годовой отчет об исполнении сельского бюджета | 25,5 | 25,5 | 25,5 | 25,5 | 25,5 |
| 2 | | Доля расходов сельского бюджета, формируемых в рамках муниципальных программ | % | Годовой отчет об исполнении сельского бюджета | 22,0 | не менее 80% | не менее 80% | не менее 80% | не менее 80% |
| 3 | | Обеспечение исполнения расходных обязательств (без учета безвозмездных поступлений) | % | Годовой отчет об исполнении сельского бюджета | не менее 95% | не менее 95% | не менее 95% | не менее 95% | не менее 95% |

Приложение 2

к подпрограмме 4 «Управление муниципальными финансами»,

реализуемой в рамках муниципальной программы

«Социально-экономическое развитие сельсовета »

**Перечень мероприятий подпрограммы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Цели, задачи, мероприятия подпрограммы | ГРБС | | Код бюджетной классификации | | | | Расходы по годам реализации программы (тыс. руб.) | | | | | | Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание) от реализации подпрограммного мероприятия (в том числе в натуральном выражении) |
| ГРБС | РзПр | ЦСР | ВР | очередной финансовый год  2023г. | 1-й год планового периода  2024г. | 2-й год планового периода  2025г. | итого на очередной финансовый год и плановый период  2023-2025 | | |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | | | 12 |
|  | **Цель: Создание условий для эффективного, ответственного и прозрачного управления финансовыми ресурсами в рамках выполнения установленных функций, повышение эффективности расходов бюджета сельсовета** | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Задача 1 Повышение качества планирования и управления муниципальными финансами, развитие программно-целевых принципов формирования бюджета** | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Внедрение современных механизмов организации бюджетного процесса, переход на «программный бюджет» | | Администрация Новотроицкого сельсовета | х | х | х | х | х | х | х | | х | Своевременное составление проекта сельского бюджета и отчета об его исполнении (не позднее 1 апреля и 15 ноября) | |
| 2 | Обеспечение исполнения бюджета по доходам и расходам | | Администрация Новотроицкого сельсовета | х | х | х | х | х | х | х | | х | Исполнение сельского бюджета по доходам без учета безвозмездных поступлений к первоначально утвержденному уровню (от 80% до 120%) ежегодно; обеспечение исполнения расходных обязательств сельсовета (без учета безвозмездных поступлений) не менее 95% | |
|  | Предоставление межбюджетных трансфертов бюджету муниципального района из бюджета сельсовета на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | | Администрация Новотроицкого сельсовета | 826 | 1403 | 1540086210 | 540 | 609,902 | 591,273 | 591,273 | | 1792,448 | Мероприятие 2  предоставление межбюджетных трансфертов бюджету муниципального района из бюджета сельсовета на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | |
|  | Выполнение кадастровых работ по образованию земельных участков из земель государственной (муниципальной) собственности | | Администрация Новотроицкого сельсовета | 826 | 0412 | 1540088910 | 244 | 51,00 | 0,0 | 0,0 | | 51,00 | Увеличение налоговых поступлений в местный бюджет не менее 25 % | |
|  | **Итого по подпрограмме** | |  |  |  |  |  | **660,902** | **591,273** | **591,273** | | **1843,448** |  | |
|  | **В том числе по ГРБС** | |  | **826** | **х** | **х** | **х** | **660,902** | **591,273** | **591,273** | | **1843,448** |  | |

Приложение № 6

к муниципальной программе

«Социально-экономическое развитие

сельсовета»

**Подпрограмма 5 «Профилактика терроризма и экстремизма**

**на территории сельсовета»**

**Паспорт подпрограммы**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы | Профилактика терроризма и экстремизма на территории сельсовета |
| Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма | Социально-экономическое развитие сельсовета |
| Ответственный исполнитель мероприятий подпрограммы, получатель бюджетных средств. | Администрация Новотроицкого сельсовета |
| Цель подпрограммы  муниципальной программы | Создание условий для эффективной работы по принятию и реализации мер, направленных на профилактику терроризма и экстремизма |
| Задачи подпрограммы муниципальной программы | 1. Совершенствование организационных мер по профилактике терроризма и экстремизма.  2.Укрепление технической защищенности объектов жизнеобеспечения и с массовым пребыванием людей.  3. Организация воспитательной работы среди населения и молодежи, направленная на устранение причин и условий, способствующих совершению действий экстремистского характера. |
| Ожидаемые результаты от реализации подпрограммы с указанием динамики изменения показателей результативности, отражающих социально-экономическую эффективность реализации подпрограммы | Ожидаемые результаты от реализации подпрограммы с указанием динамики изменения показателей результативности, отражающих социально-экономическую эффективность реализации подпрограммы, приведены в приложении 1 к подпрограмме |
| Сроки реализации  подпрограммы муниципальной  программы | 2014 – 2030 годы |
| Объемы и источники финансирования подпрограммы на период действия подпрограммы с указанием на источники финансирования по годам реализации подпрограммы  муниципальной программы | Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы составит 0,0 тыс. руб., в том числе по годам:  в 2023 году - 0,000 тыс.руб. ;  в 2024году - 0,000 тыс.руб.;  в 2025 году - 0,000 тыс. руб..  За счет средств бюджета поселения 0,0 тыс. руб., в том числе по годам:  в 2023 году - 0,000 тыс. руб. ;  в 2024 году - 0,000 тыс. руб.;  в 2025 году - 0,000 тыс. руб.. |

**2. Мероприятия подпрограммы**

Перечень подпрограммных мероприятий приведён в приложении 2 к настоящей подпрограмме.

**3. Механизм реализации подпрограммы**

Реализацию мероприятий подпрограммы осуществляет администрация Новотроицкого сельсовета.

Главным распорядителем бюджетных средств и ответственным исполнителем мероприятий подпрограммы является Администрация Новотроицкого сельсовета Минусинского района Красноярского края.

Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется за счет средств бюджета сельсовета.

В рамках решения задач подпрограммы реализуются следующие мероприятия:

1) Размещение в средствах массовой информации материалов о антитеррористических мероприятиях, проводимых на территории Кавказского сельсовета. Финансовое обеспечение реализации данного мероприятия будет осуществляться на основании договора с организацией средств массовой информации.

2) Проведение профилактических осмотров подвальных, чердачных и пустующих помещений жилого фонда на предмет ограничения свободного не контролируемого доступа. Реализация данного мероприятия будет осуществляться с участием представителей общественности. Выделение финансовых средств на реализацию данного мероприятия не предусматривается.

3) Организация мероприятий по информированию жильцов домов о необходимости установки металлических дверей и укреплению деревянных дверей в подвальных помещениях и на чердаках с целью усиления антитеррористической защищенности жилого фонда. Реализация данного мероприятия будет осуществляться с участием представителей общественности. Выделение финансовых средств на реализацию данного мероприятия не предусматривается.

4) Организация работы по формированию и корректировке паспортов безопасности населенных пунктов Новотроицкого сельсовета, потенциально-опасных объектов (ПОО) и объектов с массовым пребыванием населения. Реализация данного мероприятия будет осуществляться администрацией сельсовета в рамках текущей деятельности. Выделение финансовых средств на реализацию данного мероприятия не предусматривается.

5) Изготовление уголков безопасности в учреждениях, на предприятиях.

6)Проведение семинаров, учебно-тренировочных занятий в муниципальных учреждениях образования, социальной сферы и прочих организациях и предприятиях различной формы собственности по обучению персонала навыкам безопасного поведения при угрозе совершения теракта. Реализация данного мероприятия будет осуществляться администрацией сельсовета, с участием органов правопорядка, представителей общественности. Выделение финансовых средств на реализацию данного мероприятия не предусматривается.

7)Проведение анкетирования учащихся общеобразовательного учреждения сельсовета по вопросам религиозного экстремизма. Реализация данного мероприятия будет осуществляться руководством муниципального общеобразовательного учреждения. Выделение финансовых средств на реализацию данного мероприятия не предусматривается.

8) Проведение в муниципальном общеобразовательном учреждении мероприятий, направленных на исключение случаев национальной вражды и поддержание здорового межнационального климата отношений, воспитания толерантности. Реализация данного мероприятия будет осуществляться руководством муниципального общеобразовательного учреждения. Выделение финансовых средств на реализацию данного мероприятия не предусматривается.

**4. Управление подпрограммой и контроль за исполнением подпрограммы**

Управление реализацией подпрограммы осуществляет администрация Новотроицкого сельсовета, которая обеспечивает согласованность действий по реализации подпрограммных мероприятий, целевому, эффективному использованию бюджетных средств, осуществляет взаимодействие участников подпрограммы.

Общий контроль за ходом реализации подпрограммы осуществляет администрация Новотроицкого сельсовета.

Администрация Новотроицкого сельсовета оформляет отчет о реализации программы :

- за первое полугодие отчетного года в срок не позднее 10-го августа отчетного года;

- годовой отчет в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

Исполнители подпрограммных мероприятий несут ответственность за реализацию подпрограммы, достижение конечных результатов и эффективное использование средств, выделяемых на финансирование мероприятий подпрограммы.

Приложение 1

к подпрограмме 5 «Профилактика терроризма и

экстремизма на территории сельсовета»,

реализуемой в рамках муниципальной программы

«Социально-экономическое развитие сельсовета »

**Перечень и значения показателей результативности подпрограммы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Цель, показатели результативности | Единица измерения | Источник информации | | Годы реализации подпрограммы | | | | |
| 2021г. | 2022г. | 2023г. | 2024г. | 2025г. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  | **Цель: Создание условий для эффективной работы по принятию и реализации мер, направленных на профилактику терроризма и экстремизма** | | | | | | | |  |
|  | **Задача1 Совершенствование организационных мер по профилактике терроризма и экстремизма** | | | | | | | |  |
| 1 | Количество проведенных антитеррористических учений и тренировок в целях предупреждения террористических актов и минимизации последствий их проявления в год | ед. | Администрация Новотроицкого сельсовета | | нет | не менее 1 | не менее 1 | не менее 1 | не менее 1 |
| 2 | Количество публикаций антитеррористической и противоэкстремистской направленности в средствах массовой информации в год | ед. | Администрация Новотроицкого сельсовета | | нет | не менее 2 публикаций | не менее 2 публикаций | не менее 2 публикаций | не менее 2 публикаций |
|  | **Задача 2 Укрепление технической защищенности объектов жизнеобеспечения и с массовым пребыванием людей.** | | | | | | | |  |
| 1 | Проведение профилактических осмотров подвальных, чердачных помещений многоквартирных домов. | % | | Администрация Новотроицкого сельсовета | 50 | 50 | 50 | 100 | 100 |
|  | **Задача 3 Организация воспитательной работы среди населения и молодежи, направленная на устранение причин и условий, способствующих совершению действий экстремистского характера.** | | | | | | | |  |
| 1 | Доля населения, охваченного профилактическими мероприятиями по профилактике терроризма и экстремизма в общей численности | % | | Администрация Новотроицкого сельсовета | не менее 65,0 | не менее 65,0 | не менее 65,0 | не менее 70,0 | не менее 70,0 |

Приложение 2

к подпрограмме 5 «Профилактика терроризма и экстремизма

на территории сельсовета»,

реализуемой в рамках муниципальной программы

«Социально-экономическое развитие сельсовета»

**Перечень мероприятий подпрограммы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Цели, задачи, мероприятия подпрограммы | ГРБС | Код бюджетной классификации | | | | Расходы по годам реализации программы (тыс. руб.) | | | | Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание) от реализации подпрограммного мероприятия (в том числе в натуральном выражении) |
| ГРБС | РзПр | ЦСР | ВР | очередной финансовый год  2023г. | 1-й год планового периода  2024г. | 2-й год планового периода  2025г. | итого на очередной финансовый год и плановый период  2023-2025 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  | **Цель: Создание условий для эффективной работы по принятию и реализации мер, направленных на профилактику терроризма и экстремизма** | | | | | | | | | | |
|  | **Задача 1 Совершенствование организационных мер по профилактике терроризма и экстремизма** | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Размещение на официальном сайте администрации Новотроицкого сельсовета материалов о антитеррористических мероприятиях, проводимых на территории Новотроицкого сельсовета | Администрация Новотроицкого сельсовета | 826 | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | 1 размещение в год |
| 1 | Изготовление уголков безопасности в учреждениях | Администрация Новотроицкого сельсовета | 826 | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | 2 уголка в год |
|  | **итого** |  |  |  |  |  |  | **0,0** | **0,0** | **0,0** |  |  |
|  | **Задача 2 Укрепление технической защищенности объектов жизнеобеспечения и с массовым пребыванием людей** | | | | | | | | | | |
|  | Проведение профилактических осмотров подвальных, чердачных и пустующих помещений жилого фонда на предмет ограничения свободного не контролируемого доступа. | Администрация Новотроицкого сельсовета | 826 | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Проведены профилактические осмотры подвальных, чердачных и пустующих помещений жилого фонда |
|  | Организация мероприятий по информированию жильцов домов о необходимости установки металлических дверей и укреплению деревянных дверей в подвальных помещениях и на чердаках с целью усиления антитеррористической защищенности жилого фонда | Администрация Новотроицкого сельсовета | 826 | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Проведены мероприятия по информированию жильцов необходимости установки металлических дверей с целью усиления антитеррористической защищенности жилого фонда. |
|  | Организация работы по формированию и корректировке паспортов безопасности населенных пунктов МО, потенциально-опасных объектов (ПОО) и объектов с массовым пребыванием населения | Администрация Новотроицкого сельсовета | 826 | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Ежегодное обновление паспортов в количестве 2 шт. |
|  | Проведение семинаров, учебно-тренировочных занятий в муниципальных учреждениях образования, социальной сферы и прочих организациях и предприятиях различной формы собственности по обучению персонала навыкам безопасного поведения при угрозе совершения теракта | Администрация Новотроицкого сельсовета | 826 | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Провести 2 семинара по обучению персонала навыкам безопасного поведения при угрозе совершения теракта |
|  | **итого** |  |  |  |  |  | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |  |
|  | **Задача 3 Организация воспитательной работы среди молодежи, направленная на устранение причин и условий, способствующих совершению действий экстремистского характера** | | | | | | | | | | |
|  | Проведение анкетирования учащихся общеобразовательного учреждения сельсовета по вопросам религиозного экстремизма | Руководитель общеобразовательного учреждения и Администрация Новотроицкого сельсовета | 826 | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Охват анкетирования не менее 70% учащихся |
|  | Проведение в муниципальном общеобразовательном учреждении мероприятий, направленных на исключение случаев национальной вражды и поддержание здорового межнационального климата отношений, воспитания толерантности | Руководитель общеобразовательного учреждения и Администрация Новотроицкого сельсовета | 826 | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Проведено мероприятие, приняли участие 100% учащихся |
|  | **Итого по подпрограмме** | Х | Х | Х | Х | Х | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |  |
|  | в том числе по ГРБС | Администрация Новотроицкого сельсовета | 826 | Х | Х | Х | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |  |

Приложение № 7

к муниципальной программе «Социально-экономическое

развитие сельсовета»

**Подпрограмма 6 «Организация мест накопления твёрдых коммунальных отходов на территории сельсовета»**

**Паспорт подпрограммы**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы | Организация мест накопления твёрдых коммунальных отходов на территории сельсовета. |
| Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма | Социально-экономическое развитие сельсовета |
| Ответственный исполнитель мероприятий подпрограммы, получатель бюджетных средств | Администрация Новотроицкого сельсовета |
| Цель подпрограммы  муниципальной программы | Снижение негативного воздействия отходов на окружающую среду и здоровье населения, максимальное вовлечение отходов в хозяйственный оборот на основе оптимизации обращения с ними на территории сельсовета. |
| Задачи подпрограммы муниципальной программы | 1. Организация централизованной системы сбора, вывоза и размещение твердых коммунальных отходов. |
| Ожидаемые результаты от реализации подпрограммы с указанием динамики изменения показателей результативности, отражающих социально-экономическую эффективность реализации подпрограммы | Ожидаемые результаты от реализации подпрограммы с указанием динамики изменения показателей результативности, отражающих социально-экономическую эффективность реализации подпрограммы, приведены в приложении 1 к подпрограмме |
| Сроки реализации подпрограммы муниципальной программы | 2014 – 2030 годы |
| Объемы и источники финансирования подпрограммы на период действия подпрограммы с указанием на источники финансирования по годам реализации подпрограммы  муниципальной программы | Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы составит  0,000 тыс. руб., в том числе по годам  в 2023 году - 0,000 тыс. руб.;  в 2024 году - 00,000 тыс. руб;  в 2025 году - 0,000 тыс. руб.;  За счет средств бюджета поселения  0,000 тыс. руб., в том числе по годам:  в 2023 году - 0,000 тыс. руб.;  в 2024 году - 0,000 тыс. руб;  в 2025 году - 0,000 тыс. руб.;  За счет средств районного бюджета  0,000 тыс. руб., в том числе по годам:  в 2023 году - 0,000 тыс. руб;  в 2024 году - 0,000 тыс. руб.;  в 2025 году - 0,000 тыс. руб.  За счет средств краевого бюджета  0,000 тыс. руб., в том числе по годам:  в 2023 году - 0,000 тыс. руб;  в 2024 году - 0,000 тыс. руб.;  в 2025 году - 0,000 тыс. руб. |

**2.Мероприятия подпрограммы**

Перечень подпрограммных мероприятий приведён в приложении 2 к настоящей подпрограмме.

**3. Механизм реализации подпрограммы**

Реализацию мероприятий подпрограммы осуществляет администрация Новотроицкого сельсовета.

Главным распорядителем бюджетных средств и ответственным исполнителем мероприятий подпрограммы является администрация Новотроицкого сельсовета Минусинского района Красноярского края.

Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется за счет средств бюджета сельсовета, и за счет средств краевого бюджета.

В рамках решения задач подпрограммы реализуются следующие мероприятия:

1.Приобретение контейнерного оборудования для сбора твердых коммунальных отходов.

Осуществление мероприятия по приобретению специализированной техники и приобретению контейнерного оборудования обусловлено тем, что материально-техническая база сферы обращения с отходами в муниципалитетах района находится в неудовлетворительном состоянии, что приводит к ухудшению эстетического облика населенных пунктов района, загрязнению прилегающих территории, потерям качества потенциально содержащихся в отходах вторичных ресурсов из-за воздействия осадков.

2.Ликвидация несанкционированных свалок.

Данное мероприятие предусматривает системный контроль за надлежащим сбором и транспортировкой твердых коммунальных отходов к объектам их размещения. Существующий в настоящее время способ размещения твердых коммунальных отходов приводит к формированию многочисленных несанкционированных мест размещения отходов вокруг населенных пунктов сельсовета.

Данные расходы будут осуществляться из местного бюджета при условии выделения средств из краевого бюджета.

Расходы на реализацию данных мероприятий будут производиться в рамках Федерального закона от 05.04.2013 № 44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Администрация Новотроицкого сельсовета заключает договора (муниципальные контракты) с исполнителями в соответствии с требованиями бюджетного законодательства. Оплата выполненных работ по контракту (договору) осуществляется на основании выставленного счета-фактуры, акта о приемке выполненных, по счетам-фактурам – после получения материалов и основных средств.

Расчет производится безналичным путем, посредством перечисления денежных средств на расчетный счет исполнителя (поставщика), либо в случае заключения договора с физическим лицом перечислением денежных средств в банк.

**4.Управление подпрограммой и контроль за исполнением подпрограммы**

Управление реализацией подпрограммы осуществляет администрация Новотроицкого сельсовета, которая обеспечивает согласованность действий по реализации подпрограммных мероприятий, целевому, эффективному использованию бюджетных средств, осуществляет взаимодействие участников подпрограммы.

Общий контроль за ходом реализации подпрограммы осуществляет администрация Новотроицкого сельсовета.

Администрация Новотроицкого сельсовета оформляет отчет о реализации подпрограммы:

- за первое полугодие отчетного года в срок не позднее 10-го августа отчетного года;

- годовой отчет в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

Исполнители подпрограммных мероприятий несут ответственность за реализацию подпрограммы, достижение конечных результатов и эффективное использование средств, выделяемых на финансирование мероприятий подпрограммы.

**5.Оценка социально-экономической эффективности и экологических последствий от реализации подпрограммы**

От реализации подпрограммных мероприятий в 2014-2030 годах ожидается достижение следующих результатов:

Приобретение контейнерного оборудования;

Ликвидация несанкционированных свалок в количестве 2 единиц.

В результате реализации мероприятий подпрограммы будет получен экологический и социально-экономический эффект.

Экологический эффект реализации мероприятий подпрограммы заключается в:

- снижении объемов несанкционированного размещения отходов на конец рассматриваемого периода на территории Новотроицкого сельсовета в целом;

- улучшении общей санитарно-эпидемиологической обстановки на территории сельсовета.

Реализация подпрограммы будет способствовать развитию и внедрению передовых технологий в области обращения с отходами.

Социально-экономическая эффективность реализации мероприятий подпрограммы заключается в:

- о повышении эффективности деятельности и повышением качества муниципальных услуг;

- снижении количества судебных решений и предписаний надзорных органов по свалкам и загрязнению территорий коммунальными отходами;

- повышении культурного уровня населения в сфере обращения с отходами;

- улучшении качества жизни населения Новотроицкого сельсовета за счет создания объектов инфраструктуры по размещению ТКО, что позволит населению территории сельсовета получить качественную услугу в области обращения с отходами.

Приложение 1

к подпрограмме 6 «Организация мест накопления твёрдых коммунальных отходов

на территории сельсовета».

реализуемой в рамках муниципальной программы

«Социально-экономическое развитие сельсовета »

**Перечень и значения показателей результативности подпрограммы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Цель, показатели результативности | Единица измере  ния | Источник информации | Годы реализации подпрограммы | | | | | |
| 2021 г. | | 2022 г. | 2023г. | 2024г. | 2025г. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 7 | | 8 | 8 | 9 | 10 |
|  | **Цель: Снижение негативного воздействия на окружающую среду и здоровье населения, максимальное вовлечение отходов в хозяйственный оборот на основе оптимизации обращения с ними на территории сельсовета** | | | | | | | | |
|  | **Задача 1.Организация централизованной системы сбора, вывоза и размещения твердых коммунальных отходов** | | | | | | | | |
| 1. | Охват населения централизованной системой сбора и вывоза ТКО | % | Администрация Новотроицкого сельсовета | | 50 | 70 | 100 | 100 | 100 |
| 2. | Ликвидация стихийных, несанкционированных свалок | Един. | Администрация Новотроицкого сельсовета | | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 |

Приложение 2

к подпрограмме 6 «Организация мест накопления твёрдых коммунальных

отходов на территории сельсовета».

реализуемой в рамках муниципальной программы

«Социально-экономическое развитие

сельсовета»

**Перечень мероприятий подпрограммы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N №  пп/п | Цели, задачи, мероприятия подпрограммы | ГРБС | Код бюджетной классификации | | | | | Расходы по годам реализации программы (тыс. руб.) | | | | Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание) от реализации подпрограммного мероприятия (в том числе в натуральном выражении) |
| ГРБС | | РзПр | ЦСР | ВР | очередной финансовый год  2023 г. | 1-й год планового периода  2024 г. | 2-й год планового периода  2025г. | итого на очередной финансовый год и плановый период  2023-2025 гг |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  | **Цель: Снижение негативного воздействия на окружающую среду и здоровье населения, максимальное вовлечение отходов в хозяйственный оборот на основе оптимизации обращения с ними на территории сельсовета** | | | | | | | | | | | |
|  | **Задача 1.Организация централизованной системы сбора, вывоза и размещения твердых коммунальных отходов** | | | | | | | | | | | |
| 1. | Расходы на организацию (строительство) мест (площадок) накопления отходов потребления и приобретение контейнерного оборудования . Организация мест накопления твердых коммунальных отходов на территории сельсовета | Администрация Новотроицкого сельсовета | | 823 | 0605 | 1560077450 | 240 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | Приобретение контейнеров для твердых бытовых отходов |
|  | **Итого** |  | |  |  |  |  | **0,000** | **0,000** | **0,000** | **0,000** |  |
|  | **Итого по подпрограмме** |  | |  |  |  |  | **0,000** | **0,000** | **0,000** | **0,000** |  |
|  | **в том числе по ГРБС** | **Администрация Новотроицкого сельсовета** | |  |  |  |  | **0,000** | **0,000** | **0,000** | **0,000** |  |

Приложение № 7

к муниципальной программе

«Социально-экономическое развитие

сельсовета»

**ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОСНОВНЫХ МЕРАХ ПРАВОВОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СЕЛЬСОВЕТА**

**«СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ СЕЛЬСОВЕТА»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Форма нормативного правового акта | Основные положения нормативного правового акта | | Ответственный исполнитель | Ожидаемый срок принятия нормативного правового акта |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 |
|  | Цель программы: Создание безопасных и комфортных условий для проживания населения на территории сельсовета | | | | |
|  | Задачи муниципальной программы сельсовета  1. Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера, пожаров.  2. Создание условий для устойчивого и эффективного развития инфраструктуры и систем жизнеобеспечения.  3.  Создание условий для развития и успешного функционирования системы отраслей социальной сферы.  4. Создание условий для эффективного, ответственного и прозрачного управления финансовыми ресурсами в рамках выполнения установленных функций, повышение эффективности расходов бюджета сельсовета. | | | | |
|  | Подпрограмма 1 «Защита населения и территории Новотроицкого сельсовета от чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий, пожаров». | | | | |
|  | Мероприятия по предупреждению возникновения и ликвидации пожаров населенных пунктов | | | | |
| 1 | Постановление администрации Новотроицкого сельсовета Минусинского района «О Порядке расходования прочих межбюджетных трансфертов, передаваемые бюджетам сельских поселений на обеспечение первичных мер пожарной безопасности в рамках подпрограммы "Предупреждение, спасение, помощь населению края в чрезвычайных ситуациях" государственной программы Красноярского края " Защита от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечение безопасности населения" | | Процедура рассмотрения порядка расходования денежных средств, передаваемые бюджетам сельских поселений на обеспечение первичных мер пожарной безопасности в рамках подпрограммы "Предупреждение, спасение, помощь населению края в чрезвычайных ситуациях" государственной программы Красноярского края " Защита от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечение безопасности населения, разработка и утверждение плана мероприятий и сметы расходов. | Администрация Новотроицкого сельсовета | 2 кв.2019 г. |
|  | Подпрограмма 2 «Благоустройство и поддержка жилищно-коммунального хозяйства» | | | | |
|  | Мероприятие: Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения сельских поселений за счет средств краевого бюджета | | | | |
| 1 | Постановление «О порядке расходования субсидии краевого бюджета и средств бюджета поселения, направленных на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения Новотроицкого сельсовета» | | Утвердить перечень мероприятий и сметы по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Новотроицкого сельсовета в соответствии с классификацией, утвержденной приказом Минтранса РФ от 16.11.2012 № 402 (в редакции приказа от 25.11.2014г. № 322) «Об утверждении Классификации работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных» | Администрация Новотроицкого сельсовета | 2 кв. 2023 г. |
| 2 | Постановление администрации Новотроицкого сельсовета Минусинского района "Об утверждении Порядка расходования прочих межбюджетных трансфертов, передаваемые бюджетам сельских поселений на обустройство пешеходных переходов и нанесение дорожной разметки на автомобильных дорогах общего пользования местного значения в рамках подпрограммы «Повышение безопасности дорожного движения в Красноярском крае» государственной программы Красноярского края «Развитие транспортной системы» | | Утвердить перечень мероприятий и сметы по расходованию денежных средств , передаваемые бюджетам сельских поселений на обустройство пешеходных переходов и нанесение дорожной разметки на автомобильных дорогах общего пользования местного значения в рамках подпрограммы «Повышение безопасности дорожного движения в Красноярском крае» государственной программы Красноярского края «Развитие транспортной системы», разработка и утверждение плана мероприятий и сметы расходов. | Администрация Новотроицкого  сельсовета | 3 кв. 2023 г. |
|  | Подпрограмма3 «Поддержка и развитие социальной сферы» | | | | |
|  | Мероприятие: Развитие культурно-досуговой и творческой деятельности | | | | |
| 1 | Об утверждении культурно-массовых  мероприятий, проводимых на территории  Новотроицкого сельсовета | | Утвердить перечень мероприятий и смету расходов на подготовку и проведение культурно-массовых мероприятий, проводимых на подведомственной территории Новотроицкого сельсовета | Администрация Новотроицкого сельсовета | 1 кв.2023 г. |

Приложение № 8

к муниципальной программе

«Социально-экономическое развитие

сельсовета»

**ИНФОРМАЦИЯ О РЕСУРСНОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СЕЛЬСОВЕТА ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ СРЕДСТВ ПОСТУПИВШИХ ИЗ БЮДЖЕТОВ ДРУГИХ УРОВНЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ И БЮДЖЕТОВ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ ФОНДОВ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Статус (муниципальная программа сельсовета, подпрограмма) | Наименование муниципальной программы сельсовета, подпрограммы | Наименование главного распорядителя бюджетных средств (далее - ГРБС) | Код бюджетной классификации | | | | Очередной финансовый  2023 год | Первый год планового периода  2024 | Второй год планового периода  2025 | Итого на очередной финансовый год и плановый период  2023-2025 |
| ГРБС | РзПр | ЦСР | ВР | план | план | план |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  | Муниципальная программа сельсовета | Социально-экономическое  развитие сельсовета | всего расходные обязательства по муниципальной программе сельсовета | Х | Х | Х | Х | **8774,84538** | **2199,996** | **2347,100** | **13321,94138** |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация сельсовета |  | Х | Х | Х | **8774,84538** | **2199,996** | **2347,100** | **13321,94138** |
|  | Подпрограмма 1 | Защита населения и территории сельсовета от чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий | всего расходные обязательства по подпрограмме муниципальной программы сельсовета |  | Х | Х | Х | **465,492** | **211,684** | **235,263** | **912,439** |
| в том числе по ГРБС: |  | Х | Х | Х |  |  |  |  |
| Администрация сельсовета |  | Х | Х | Х | **465,492** | **211,684** | **235,263** | **912,439** |
|  | Подпрограмма 2 | Благоустройство и поддержка жилищно-коммунального хозяйства | всего расходные обязательства |  |  |  |  | **7464,45138** | **1373,039** | **1427,339** | **10264,82938** |
| в том числе по ГРБС: |  | Х | Х | Х |  |  |  |  |
| Администрация сельсовета |  | Х | Х | Х | **7464,45138** | **1373,039** | **1427,339** | **10264,82938** |
|  | Подпрограмма 3 | Поддержка и развитие социальной сферы | всего расходные обязательства |  |  |  |  | **184,0** | **24,0** | **93,225** | **301,225** |
| в том числе по ГРБС: |  | Х | Х | Х |  |  |  |  |
| Администрация сельсовета |  | Х | Х | Х | **184,0** | **24,0** | **93,225** | **301,225** |
|  | Подпрограмма 4 | Управление муниципальными финансами сельсовета | всего расходные обязательства |  |  |  |  | **660,902** | **591,273** | **591,273** | **1843,448** |
| в том числе по ГРБС: |  | Х | Х | Х |  |  |  |  |
| Администрация сельсовета |  | Х | Х | Х | **660,902** | **591,273** | **591,273** | **1843,448** |
|  | Подпрограмма 5 | Профилактика терроризма и экстремизма на территории сельсовета | всего расходные обязательства |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | в том числе по ГРБС: |  | Х | Х | Х | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
|  |  |  | Администрация сельсовета |  | Х | Х | Х | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
|  | Подпрограмма 6 | Организация мест накопления твёрдых коммунальных отходов на территории сельсовета | всего расходные обязательства |  |  |  |  | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
|  |  |  | в том числе по ГРБС: |  | Х | Х | Х |  |  |  |  |
|  |  |  | Администрация сельсовета |  | Х | Х | Х | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |

Приложение № 9

к муниципальной программе

«Социально-экономическое развитие

сельсовета»

**ИНФОРМАЦИЯ ОБ ИСТОЧНИКАХ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПОДПРОГРАММ, ОТДЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СЕЛЬСОВЕТА (СРЕДСТВА БЮДЖЕТА СЕЛЬСОВЕТА , В ТОМ ЧИСЛЕ СРЕДСТВА ПОСТУПИВШИХ ИЗ БЮДЖЕТОВ ДРУГИХ УРОВНЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ И БЮДЖЕТОВ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ ФОНДОВ)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы | Уровень бюджетной системы/источники финансирования | очередной финансовый год  2023год | первый год планового периода  2024год | | второй год планового периода  2025год | Итого на очередной финансовый год и плановый период 2023-2025 гг. |
| план | | план | план |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | 6 | 7 |
| Муниципальная программа сельсовета | «Социально-экономическое развитие сельсовета» | Всего | **8774,84538** | | **2199,996** | **2347,100** | **13321,94138** |
| в том числе: |  | |  |  |  |
| федеральный бюджет | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| краевой бюджет | 2681,945 | | 211,684 | 235,263 | 3128,892 |
| районный бюджет | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет поселения | 3184,34258 | | 1988,312 | 2111,837 | 7284,49158 |
| внебюджетные источники |  | |  |  |  |
| юридические лица |  | |  |  |  |
| Подпрограмма 1 | «Защита населения и территории сельсовета от чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий, пожаров» | Всего | **465,492** | | **211,684** | **235,263** | **912,439** |
| в том числе: | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| краевой бюджет | 427,850 | | 211,684 | 235,263 | 874,797 |
| районный бюджет |  | |  |  |  |
| бюджет поселения | 37,642 | | 0,0 | 0,0 | 37,642 |
| внебюджетные источники |  | |  |  |  |
| юридические лица | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма 2 | «Благоустройство и поддержка жилищно-коммунального хозяйства» | Всего | **7464,45138** | | **1373,039** | **1427,339** | **10264,82938** |
| в том числе: |  | |  |  |  |
| федеральный бюджет | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| краевой бюджет | 2254,095 | | 0,0 | 0,0 | 2254,095 |
| районный бюджет | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0 |
| бюджет поселения | 5210,35638 | | 1373,039 | 1427,339 | 8010,73438 |
| внебюджетные источники |  | |  |  |  |
| юридические лица | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма 3 | «Поддержка и развитие социальной сферы» | Всего | **184,0** | | **24,0** | **93,225** | **301,225** |
| в том числе: |  | |  |  |  |
| федеральный бюджет | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| краевой бюджет | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| районный бюджет | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет поселения | 184,0 | | 24,0 | 93,225 | 301,225 |
| внебюджетные источники | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| юридические лица | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма 4 | «Управление муниципальными финансами» | Всего | **660,902** | | **591,273** | **591,273** | **1843,448** |
| в том числе: |  | |  |  |  |
| федеральный бюджет | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| краевой бюджет | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| районный бюджет | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет поселения | 660,902 | | 591,273 | 591,273 | 1843,448 |
| внебюджетные источники | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| юридические лица | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма 5 | «Профилактика терроризма и экстремизма на территории сельсовета» | Всего | **0,0** | | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| в том числе: |  | |  |  |  |
| федеральный бюджет | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| краевой бюджет | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| районный бюджет | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет поселения | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| юридические лица | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма 6 | «Организация мест накопления твёрдых коммунальных отходов на территории сельсовета» | Всего | **0,0** | | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| в том числе: |  | |  |  |  |
| федеральный бюджет | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| краевой бюджет | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| районный бюджет | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет поселения | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| юридические лица | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОТРОИЦКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**МИНУСИНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.12.2023 г. д. Быстрая № 99-п

О внесении изменений в постановление администрации Новотроицкого сельсовета от 16.01.2023 г. № 04-п «Об утверждении плана графика размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчика администрации Новотроицкого сельсовета на 2023 год»

В соответствии с частью 2 статьи 112 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в целях утверждения плана графика, размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Администрации Новотроицкого сельсовета, руководствуясь статьей 64 Устава Новотроицкого сельсовета Минусинского района Красноярского края ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Внести изменения в план график размещения заказов на поставки товаров, выполнения работ, оказание услуг для нужд Новотроицкого сельсовета, на 2023 год, (далее план-график на 2023 г.), согласно приложения.

2.План-график на 2023 год разместить на официальном сайте Российской Федерации информационно-телекоммуникационной сети Интернет [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).

3.Контроль исполнения настоящего постановления возложить на главного бухгалтера администрации Шишкину В.Ф..

4.Постановление вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования в газете муниципального образования Новотроицкий сельсовет « Новотроицкий вестник».

Глава сельсовета А.В. Семенов

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПЛАН-ГРАФИК**  **закупок товаров, работ, услуг на 2023 финансовый год и на плановый период 2024 и 2025 годов** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Информация о заказчике: | | | | | | |  |  | | |  | |  | |  | | | | | | |
|  |  | | |  | |  |  |  | | |  | |  | | Коды | | | | | | |
| Наименование заказчика | | | | | | | | | АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОТРОИЦКОГО СЕЛЬСОВЕТА МИНУСИНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ | | | | | | | | | ИНН | | 2425002664 | |
| КПП | | 245501001 | |
| Организационно-правовая форма | | | | | | | | | Муниципальное казенное учреждение | | | | | | | | | по ОКОПФ | | 75404 | |
| Форма собственности | | | | | | | | | Муниципальная собственность | | | | | | | | | по ОКФС | | 14 | |
| Место нахождения (адрес), телефон, адрес электронной почты | | | | | | | | | Российская Федерация, 662633, Красноярский край, Минусинский р-н, Новотроицкое с, УЛ. ФРУНЗЕ, Д.6, КВ.1, 7-39132-23252, novotr.mr@mail.ru | | | | | | | | | по ОКТМО | | 04633426105 | |
| Наименование бюджетного, автономного учреждения, государственного, муниципального унитарного предприятия, иного юридического лица, которому переданы полномочия государственного, муниципального заказчика | | | | | | | | |  | | | | | | | | | ИНН | |  | |
| КПП | |  | |
| Место нахождения (адрес), телефон, адрес электронной почты | | | | | | | | |  | | | | | | | | | по ОКТМО | |  | |
| Единица измерения: | | | | | | | | | рубль | | | | | | | | | по ОКЕИ | | 383 | |
| № п/п | Идентификационный код закупки | Объект закупки | | | | | | | | Планируемый год размещения извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) | | Объем финансового обеспечения, в том числе планируемые платежи | | | | | Информация о проведении обязательного общественного обсуждения закупки | | | Наименование уполномоченного органа (учреждения) | Наименование организатора проведения совместного конкурса или аукциона |
| Товар, работа, услуга по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008) (ОКПД2) | | | Наименование объекта закупки | | | | | Всего | | на текущий финансовый год | на плановый период | | последующие годы | |  |
| на первый год | на второй год |
| Код | Наименование | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | | | | | 6 | | 7 | | 8 | 9 | 10 | 11 | | 12 | 13 | 14 |
| 0003 | 233242500266424550100100030004211244 | 42.11 | Дороги автомобильные и автомагистрали; строительные работы по строительству автомобильных дорог и автомагистралей | | Выполнение работ по ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения в Минусинском районе | | | | | 2023 | | 1000000.0 | | 1000000.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | | нет | АГЕНТСТВО ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАКАЗА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ | АГЕНТСТВО ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАКАЗА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ |
| 0004 | 233242500266424550100100040004399244 | 43.99.90.100 | Работы строительные специализированные, не включенные в другие группировки, кроме работ на объектах культурного наследия | | Выполнение работ по благоустройству сквера семейного отдыха в д. Быстрая, Минусинского района, Красноярского края | | | | | 2023 | | 1764700.0 | | 1764700.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | | нет |  |  |
| 0001 | 233242500266424550100100010000000000 |  |  | | Закупки в соответствии с п. 4 ч. 1 ст. 93 Федерального закона № 44-ФЗ | | | | | 2023 | | 8767493,25 | | 5707485,25 | 1454599.0 | 1605409.0 | 0.0 | |  |  |  |
| Всего для осуществления закупок, | | | | | | | | | | | | 11532193,25 | | 8472185,25 | 1454599.0 | 1605409.0 | 0.0 | |  |  |  |
| в том числе по коду бюджетной классификации 82608011530088830244 | | | | | | | | | | | | 229225,0 | | 160000.0 | 0.0 | 69225.0 | 0.0 | |  |  |  |
| в том числе по коду бюджетной классификации 82601131940075140244 | | | | | | | | | | | | 8100.0 | | 2700.0 | 2700.0 | 2700.0 | 0.0 | |  |  |  |
| в том числе по коду бюджетной классификации 826031015100S5100244 | | | | | | | | | | | | 97650.0 | | 97650.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | |  |  |  |
| в том числе по коду бюджетной классификации 82605031520077450244 | | | | | | | | | | | | 34200.0 | | 34200.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | |  |  |  |
| в том числе по коду бюджетной классификации 82601041920000100244 | | | | | | | | | | | | 1663266,87 | | 919614,87 | 370698.0 | 372954.0 | 0.0 | |  |  |  |
| в том числе по коду бюджетной классификации 826050315200S6410244 | | | | | | | | | | | | 1605877.0 | | 1605877.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | |  |  |  |
| в том числе по коду бюджетной классификации 82605021520088640244 | | | | | | | | | | | | 10000.0 | | 0.0 | 5000.0 | 5000.0 | 0.0 | |  |  |  |
| в том числе по коду бюджетной классификации 82605031520088610244 | | | | | | | | | | | | 2733242,7 | | 2733242,7 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | |  |  |  |
| в том числе по коду бюджетной классификации 82605031520088620244 | | | | | | | | | | | | 88692.8 | | 88692.8 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | |  |  |  |
| в том числе по коду бюджетной классификации 82605031520088610247 | | | | | | | | | | | | 1346521,68 | | 576521,68 | 370000.0 | 400000.0 | 0.0 | |  |  |  |
| в том числе по коду бюджетной классификации 82604091520088660244 | | | | | | | | | | | | 1385141.2 | | 534641.2 | 413100.0 | 437400.0 | 0.0 | |  |  |  |
| в том числе по коду бюджетной классификации 826040915200S5090244 | | | | | | | | | | | | 1000000.0 | | 1000000.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | |  |  |  |
| в том числе по коду бюджетной классификации 82605031520088650244 | | | | | | | | | | | | 11285.0 | | 11285.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | |  |  |  |
| в том числе по коду бюджетной классификации 826031015100S4120244 | | | | | | | | | | | | 759789.0 | | 312842.0 | 211684.0 | 235263.0 | 0.0 | |  |  |  |
| в том числе по коду бюджетной классификации 82605031520088630244 | | | | | | | | | | | | 116900.0 | | 100900.0 | 8000.0 | 8000.0 | 0.0 | |  |  |  |
| в том числе по коду бюджетной классификации 82602031940051180244 | | | | | | | | | | | | 207479.0 | | 59195.0 | 73417.0 | 74867.0 | 0.0 | |  |  |  |
| в том числе по коду бюджетной классификации 826050315203S6410244 | | | | | | | | | | | | 52941.0 | | 52941.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | |  |  |  |
| в том числе по коду бюджетной классификации 82601131940000400244 | | | | | | | | | | | | 10000.0 | | 10000.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | |  |  |  |
| в том числе по коду бюджетной классификации 82603101510088520244 | | | | | | | | | | | | 15000.0 | | 15000.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | |  |  |  |
| в том числе по коду бюджетной классификации 826050315202S6410244 | | | | | | | | | | | | 105882.0 | | 105882.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | |  |  |  |
| в том числе по коду бюджетной классификации 82604121540088910244 | | | | | | | | | | | | 51000.0 | | 51000.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Учредитель:*  *Новотроицкий сельский*  *Совет депутатов*  *Минусинского района*  *Красноярского края.*  *Редактор Глава Новотроицкого сельсовета А.В. Семенов* |  | | | |
|  | *Адрес учредителя: 662610, Красноярский край, Минусинский район, д. Быстрая, ул. Кирова, д.16,*  *тел.-8-39132-2-32-52.*  *Газета отпечатана на компьютерно - принтерном оборудовании администрации Новотроицкого сельсовета Минусинского района Красноярского края.* | *Тираж: 150 экземпляров* | |
| *Решение Новотроицкого сельского Совета депутатов*  *№ 07-рс от 20.11.2015г.* | | |  |