|  |
| --- |
| ***НОВОТРОИЦКИЙ ВЕСТНИК*** |
| **03 апреля 2023 г. № 13 (209)** *Распространяется бесплатно* |

***Любимое село!  
Родимый сердца уголок,  
Хоть всю страну пешком я обойду,  
Но лучшего села нигде я не найду.***

Ковалевская Дарья

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОТРОИЦКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**МИНУСИНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.03.2023 д. Быстрая № 33-п

# Об утверждении Порядка сообщения муниципальным служащим администрации Новотроицкого сельсовета Минусинского района Красноярского края о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства,  о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства

В соответствии с Федеральным законом от 30.04.2021 № 116-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Новотроицкий сельсовет Минусинского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок сообщения муниципальным служащим администрации Новотроицкого сельсовета Минусинского района Красноярского края о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства, о **приобретении** **гражданства** (**подданства**) иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главу Новотроицкого сельсовета Минусинского района Красноярского края.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете муниципального образования Новотроицкий сельсовет «Новотроицкий Вестник» и размещению на официальном сайте **novotroickij-minusinskij-r04.gosweb.gosuslugi.ru** в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельсовета А.В. Семенов

Приложение

к постановлению администрации

Новотроицкого сельсовета

Минусинского района

Красноярского края

от 30.03.2023 № 33-п

### Порядок сообщения муниципальным служащим администрации Новотроицкого сельсовета Минусинского района Красноярского края о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства, о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства

1. Настоящий Порядок сообщения муниципальным служащим администрации Новотроицкого сельсовета Минусинского района Красноярского края (далее – Администрация) о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства, о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства (далее – Порядок), разработан в соответствии с пунктами 9 и 9.1 части 1 статьи 12 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», и определяет процедуру сообщения муниципальным служащим администрации (далее – Муниципальный служащий) в письменной форме представителю нанимателя (работодателю):

а) о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе (далее – прекращение гражданства);

б) о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства (далее – приобретение гражданства).

2. Муниципальный служащий обязан сообщить представителю нанимателя (работодателю) о прекращении гражданства, о приобретении гражданства в день, когда Муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства (со дня приобретения гражданства) в письменном виде по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – Сообщение).

3. В случае если о прекращении гражданства (о приобретении гражданства) Муниципальному служащему стало известно в выходные или праздничные дни, в период нахождения Муниципального служащего в отпуске, командировке либо в период его временной нетрудоспособности, допускается направление Сообщения представителю нанимателя (работодателю) в срок, указанный в пункте 2 Порядка, посредством факсимильной, электронной связи с последующим представлением оригинала сообщения представителю нанимателя (работодателю) в течение первого рабочего дня, следующего за выходными (праздничными) днями, по окончании отпуска, командировки или периода временной нетрудоспособности соответственно.

4. В сообщении указываются:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) Муниципального служащего, направившего Сообщение, замещаемая им должность муниципальной службы;

наименование государства, в котором прекращено гражданство (подданство) (Российской Федерации либо иностранного государства - участника международного договора, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе), дата прекращения гражданства - в случае прекращения гражданства (подданства);

наименование иностранного государства, в котором приобретено гражданство (подданство) либо получен вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, дата приобретения гражданства либо права на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства - в случае приобретения гражданства (подданства) либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства;

дата составления сообщения и подпись Муниципального служащего.

5. Муниципальный служащий направляет сообщение на имя главы Новотроицкого сельсовета Минусинского района Красноярского края или лица, исполняющего его обязанности (далее – Глава сельсовета), и представляет сообщение специалисту администрации Новотроицкого сельсовета Минусинского района Красноярского края ответственному за кадровую работу (далее – Специалист администрации) для регистрации и предварительного рассмотрения.

6. Сообщение, представленное Муниципальным служащим, подлежит регистрации в течение одного рабочего дня со дня его поступления Специалисту администрации.

7. Специалист администрации обязан зарегистрировать Сообщение Муниципального служащего в Журнале регистрации сообщений о прекращении гражданства Российской Федерации, о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее - Журнал). Ведение и хранение Журнала возлагается на Специалиста администрации.

В Журнале должны быть отражены следующие сведения:

- дата и время поступления Сообщения;

- порядковый номер, присвоенный зарегистрированному Сообщению;

- сведения о Муниципальном служащем, направившем Сообщение (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность Муниципальной службы);

- краткое изложение содержания Сообщения;

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность и подпись лица, принявшего Сообщение;

- сведения о принятом решении с указанием даты принятия решения;

- подпись Муниципального служащего в получении копии Сообщения с резолюцией Главы сельсовета.

8. В ходе предварительного рассмотрения Сообщения Специалист администрации имеет право проводить собеседование с муниципальным служащим, направившим Сообщение, получать от него в установленном порядке письменные пояснения по изложенным в сообщении обстоятельствам.

По результатам предварительного рассмотрения Сообщения подготавливается мотивированное заключение, которое подписывается Специалистом администрации.

9. Мотивированное заключение, предусмотренное пунктом 8 настоящего Порядка, должно содержать:

- информацию, изложенную в сообщении;

- информацию, полученную от Муниципального служащего, направившего сообщение;

- мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения Сообщения о наличии либо отсутствии выявленных при рассмотрении нарушений требований Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" при прохождении муниципальной службы и предложение для принятия решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Сообщение, мотивированное заключение и материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения Сообщения, в течение трех рабочих дней со дня регистрации Сообщения направляются Главе сельсовета, для принятия решения.

11. Глава сельсовета не позднее семи рабочих дней со дня регистрации Сообщения принимает решение об освобождении от замещаемой должности и увольнении Муниципального служащего в соответствии с законодательством Российской Федерации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

12. Сообщение с резолюцией Главы сельсовета, мотивированное заключение и материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения Сообщения, направляются в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, указанного в пункте 11 настоящего Порядка, Специалисту администрации для реализации в соответствии с трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе.

13. Копия Сообщения с резолюцией Главы сельсовета выдается Муниципальному служащему, направившему Сообщение, в течение двух рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 11 настоящего Порядка, лично под подпись.

14. Сообщение с резолюцией Главы сельсовета, мотивированное заключение и материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения Сообщения, приобщаются к личному делу Муниципального служащего.

Приложение 1

к Порядку сообщения муниципальным служащим администрации Новотроицкого сельсовета Минусинского района Красноярского края о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства, о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, инициалы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

представителя нанимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

муниципального служащего, замещаемая должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СООБЩЕНИЕ

муниципального служащего администрации Новотроицкого сельсовета Минусинского района Красноярского края о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства (о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида

на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства)

В соответствии с пунктом 9 (пунктом 9.1) части 1 статьи 12 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" сообщаю:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать: наименование государства, в котором прекращено гражданство (подданство) (Российской Федерации либо иностранного

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

государства - участника международного договора, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципальной службе),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_

дату прекращения гражданства - в случае прекращения гражданства (подданства);

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование иностранного государства, в котором приобретено гражданство (подданство) либо получен вид на жительство или иной

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, дату приобретения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гражданства либо права на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства - в случае приобретения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гражданства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подданства) либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

территории иностранного государства)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата заполнения сообщения подпись, инициалы и фамилия муниципального служащего

Приложение 2

к Порядку сообщения муниципальным служащим администрации Новотроицкого сельсовета Минусинского района Красноярского края о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства, о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства

### Журнал

### регистрации сообщений о прекращении гражданства Российской Федерации,

### о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Дата и время поступления сообщения | Ф.И.О. (последнее - при наличии), должность муниципального служащего, направившего сообщение | Краткое изложение содержания сообщения | Ф.И.О. (последнее - при наличии), должность и подпись лица, принявшего сообщение | Сведения о принятом по сообщению решении с указанием даты принятия решения | Подпись муниципального служащего в получении копии сообщения с резолюцией руководителя органа местного самоуправления |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Учредитель:*  *Новотроицкий сельский*  *Совет депутатов*  *Минусинского района*  *Красноярского края.*  *Редактор Глава Новотроицкого сельсовета А.В. Семенов* |  | | | |
|  | *Адрес учредителя: 662610, Красноярский край, Минусинский район, д. Быстрая, ул. Кирова, 16, тел/факс-8-39132-78-6-20.*  *Газета отпечатана на компьютерно - принтерном оборудовании администрации Новотроицкого сельсовета Минусинского района Красноярского края.* | *Тираж: 150 экземпляров* | |
| *Решение Новотроицкого сельского Совета депутатов*  *№ 07-рс от 20.11.2015г.* | | |  |