|  |
| --- |
| ***НОВОТРОИЦКИЙ ВЕСТНИК*** |
| **27 января 2023 г. № 3 (199)** *Распространяется бесплатно* |

***Любимое село!  
Родимый сердца уголок,  
Хоть всю страну пешком я обойду,  
Но лучшего села нигде я не найду.***

Ковалевская Дарья

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОТРОИЦКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**МИНУСИНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.01.2023 г. д. Быстрая № 09-п

Об утверждении Положения о Единой комиссии

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», Положением об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860, приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», руководствуясь статьями 7, 35 Устава Новотроицкого сельсовета Минусинского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить положение о Единой комиссии по проведению конкурсов и аукционов на право заключения договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, в том числе по продаже муниципального имущества, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возлагаю на себя.

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава сельсовета А. В. Семенов

Приложение

к постановлению администрации

Новотроицкого сельсовета

от 26.01.2023 № 09-п

Положение о Единой комиссии по проведению конкурсов и аукционов на право заключения договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, в том числе по продаже муниципального имущества

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции Единой комиссии по проведению торгов на право заключения договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, в том числе по продаже муниципального имущества (далее - Единая комиссия), а также порядок ее работы.

1.2. Правовое регулирование деятельности Единой комиссии.

1.2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», Положением об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860, приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», Уставом Новотроицкого сельсовета Минусинского района Красноярского края.

1.2.2. Единая комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законами Красноярского края, правовыми актами органов местного самоуправления Новотроицкого сельсовета Минусинского района и настоящим Положением.

1.3. Свою деятельность Единая комиссия осуществляет на постоянной основе.

1.4. Заседания Единой комиссии назначаются и проводятся по мере необходимости.

1.5. Число членов Единой комиссии должно быть не менее пяти человек. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее пятидесяти процентов от общего числа ее членов.

1.6. Замена члена Единой комиссии или включение в нее новых членов осуществляется путем внесения изменений в постановление администрации об утверждении состава Единой комиссии.

2. Основные функции Единой комиссии и ее отдельных членов

2.1. Единая комиссия рассматривает заявки и документы заявителей на участие в конкурсах или аукционах, устанавливает факт поступления от заявителей задатков на основании выписки (выписок) с соответствующего счета. По результатам рассмотрения заявок и документов на участие в торгах Единая комиссия принимает решение о признании заявителей участниками конкурсов или аукционов либо об отказе в допуске к участию в конкурсе или аукционе.

2.2. При проведении конкурсов на право заключения договоров аренды в отношении муниципального имущества:

2.2.1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов и подписанным в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации заявкам на участие в конкурсе (далее - вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе).

2.2.2. Определение участников конкурса.

2.2.3. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе.

2.2.4. Определение победителя конкурса.

2.2.5. Ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

2.2.6. Ведение протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

2.2.7. Ведение протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

2.2.8. Ведение протокола об отказе от заключения договора.

2.2.9. Ведение протокола об отстранении заявителя или участника конкурса от участия в конкурсе.

2.3. При проведении аукционов на право заключения договоров аренды в отношении муниципального имущества, а так же на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности:

2.3.1. Рассмотрение заявок на участие в аукционе.

2.3.2. Отбор участников аукциона.

2.3.3. Введение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

2.3.4. Ведение протокола аукциона.

2.3.5. Ведение протокола об отказе от заключения договора.

2.3.6. Ведение протокола об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе.

2.3.7. Составление протокола о результатах аукциона и размещение его на официальном сайте торгов.

2.4. При проведении продажи муниципального имущества на аукционе в электронной форме:

2.4.1. Рассмотрение принятых оператором электронной площадки от претендентов заявок на участие в продаже имущества (по форме согласно приложению к информационному сообщению) с прилагаемыми к ним документами, на предмет их соответствия требованиям действующего законодательства и условиям, опубликованным в информационном сообщении о проведении продажи имущества.

2.4.2. Принятие решения о признании претендентов участниками продажи имущества либо об отказе в допуске к участию в продаже имущества по основаниям, установленным действующим законодательством, и подписание протокола о признании претендентов участниками продажи имущества.

2.4.3. Определение победителя продажи имущества и подписание протокола об итогах продажи имущества.

2.5. Члены Единой комиссии:

2.5.1. Лично присутствуют на заседаниях Единой комиссии и принимают участие в решении вопросов, отнесенных к компетенции Единой комиссии законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

2.5.2. Подписывают протоколы заседаний комиссии.

2.5.3. Принимают решения комиссии открытым голосованием.

2.5.4. Осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

2.6. Председатель Единой комиссии:

2.6.1. Осуществляет общее руководство работой Единой комиссии.

2.6.2. Объявляет заседание правомочным.

2.6.3. Открывает и ведет заседания Единой комиссии, объявляет перерывы.

2.6.4. Объявляет состав Единой комиссии.

2.6.5. Оглашает сведения, подлежащие объявлению на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

2.6.6. Объявляет результаты заседания Единой комиссии.

2.7. В отсутствие председателя Единой комиссии его функции осуществляет заместитель председателя Единой комиссии.

2.8. Секретарь Единой комиссии:

2.8.1.Осуществляет регистрацию конвертов с заявкой на участие в конкурсе, заявок на участие в аукционе, заявок на участие в конкурсе (аукционе), поданных в форме электронного документа, поступивших в срок, указанный в извещении о проведении конкурса (аукциона), участников аукциона.

2.8.2. Осуществляет хранение конвертов с заявками на участие в конкурсе и заявок на участие в конкурсе, поданных в форме электронных документов, не допуская повреждения таких конвертов и заявок до момента их вскрытия.

2.8.3. Осуществляет оформление и хранение протоколов, составленных в ходе проведения аукциона, протоколов продажи имущества, заявок на участие в аукционе, документации об аукционе, изменений, внесенных в документацию об аукционе, и разъяснений документации об аукционе, а также аудио- или видеозаписей аукциона.

2.8.4. Осуществляет подготовку заседаний Единой комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Единой комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, обеспечение членов Единой комиссии необходимыми материалами.

2.8.5. Обеспечивает осуществление аудио- или видеозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и осуществление аудио- или видеозаписи аукциона.

2.8.6. Осуществляет ведение протоколов заседаний комиссии.

2.8.7. Осуществляет вскрытие конвертов с заявками и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

2.8.8. Осуществляет передачу протокола о результатах аукциона победителю аукциона.

2.8.9. Размещает протокол о результатах аукциона, протокол о признании претендентов участниками аукциона, на официальном сайте Российской Федерации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», определенном Правительством Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов, на официальном сайте администрации Новотроицкого сельсовета, в соответствии с действующим законодательством и не позднее чем на следующий день после подписания.

2.8.10. Осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

3. Права и обязанности Единой комиссии, ее отдельных членов

3.1. Единая комиссия обязана:

3.1.1. Не допускать претендентов к участию в конкурсе, аукционе, а также в продаже имущества в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

3.1.2 Не проводить переговоры с участниками конкурсов или аукционов до проведения и (или) во время проведения торгов.

3.2. Единая комиссия вправе:

3.2.1. Запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника конкурса или аукциона требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам, у органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в соответствующем конкурсе или аукционе (при этом Единая комиссия не вправе возлагать на участников конкурсов или аукционов обязанность подтверждать соответствие данным требованиям).

3.3. Члены Единой комиссии обязаны:

3.3.1. Руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации.

3.3.2. Лично присутствовать на заседаниях Единой комиссии, отсутствие на заседании Единой комиссии допускается только по уважительным причинам.

3.3.3. Не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения торгов, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.3.4. Подписывать протоколы, оформляемые при проведении процедуры торгов.

3.4. Члены Единой комиссии вправе:

3.4.1. Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в конкурсе или аукционе.

3.4.2. Проверять правильность содержания протоколов заседаний комиссии.

3.4.3. Письменно излагать свое особое мнение.

4. Порядок работы Единой комиссии

4.1. Организует работу Единой комиссии и ведет заседания председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Единой комиссии.

4.2. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос.

4.3. Единая комиссия не допускает заявителя к участию в конкурсе или аукционе в случае, если:

4.3.1. Не представлены необходимые для участия в торгах документы или представлены недостоверные сведения.

4.3.2. Не поступил задаток на счет на дату рассмотрения заявок.

4.3.3. Заявка на участие подана лицом, которое в соответствии с действующим законодательством не имеет права быть участником конкурса или аукциона.

4.3.4. Сведения о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, находятся в реестре недобросовестных участников аукциона.

4.4. Решение Единой комиссии о признании заявителей участниками конкурса или аукциона оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе или аукционе, который должен содержать:

4.4.1. Сведения о заявителях, допущенных к участию и признанных участниками конкурса или аукциона.

4.4.2. Дата подачи заявки.

4.4.3. Сумма внесенного задатка.

4.4.4. Сведения о заявителях, не допущенных к участию в торгах, с указанием причин отказа в допуске к участию.

4.4.5. Протокол заседания комиссии подписывает председателем и всеми присутствующими на заседании членами Единой комиссии.

4.4.6. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе или аукционе размещается в соответствии с пунктом 2.8.9 настоящего Положения.

4.5. Заявитель, признанный участником конкурса или аукциона, становится его участником с даты подписания Единой комиссией протокола рассмотрения заявок.

4.6. Заявителям, признанным участниками конкурса или аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в торгах, организатор торгов направляет уведомления о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе или аукционе.

4.7. Организатор конкурса или аукциона обязан вернуть заявителю, не допущенному к участию в конкурсе или аукционе, внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок.

4.8. Конкурс или аукцион признаются несостоявшимся:

4.8.1. Если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе или аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе или аукционе всех заявителей или о допуске к участию и признании участником конкурса или аукциона только одного заявителя.

4.8.2. Если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе или аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе или аукционе.

4.8.3. Если в конкурсе или аукционе участвовал только один участник или при проведении торгов не присутствовал ни один из участников конкурса или аукциона, либо в случае, если после троекратного объявления о начальной цене предмета конкурса или аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета торгов, которое предусматривало бы более высокую цену конкурса или аукциона.

4.8.4. В случае признания торгов несостоявшимися, в тот же день составляется соответствующий протокол, который подписывается членами Единой комиссии.

4.9. Результаты конкурса или аукциона оформляются протоколом, который подписывается членами Единой комиссии и победителем конкурса или аукциона в день проведения конкурса или аукциона.

4.10. В протоколе указываются:

4.10.1. Сведения о месте, дате и времени проведения конкурса или аукциона.

4.10.2. Предмет конкурса или аукциона, в том числе сведения о местоположении.

4.10.3. Сведения об участниках конкурса или аукциона.

4.10.4. Сведения о начальной цене предмета торгов, последнем и предпоследнем предложениях о цене предмета торгов.

4.10.5. Сведения о победителе конкурса или аукциона и иного участника, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета торгов.

4.10.6. Сведения о последнем предложении о цене предмета торгов (цена приобретаемого имущества, размер ежегодной арендной платы или размер годовой арендной платы).

4.11. Протокол о результатах конкурса или аукциона размещается организатором в соответствии с пунктом 2.8.9 настоящего Положения.

4.12. В случае несогласия одного члена Единой комиссии или ее нескольких членов с решением комиссии, то они подписывают протокол, но в протоколе излагают письменно свое мнение.

Глава сельсовета А. В. Семенов

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОТРОИЦКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**МИНУСИНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.01.2023 г. д. Быстрая № 10-п

Об утверждении состава Единой комиссии

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании постановления администрации Новотроицкого сельсовета Минусинского района Красноярского края от 26.01.2023 № 09-п «Об утверждении Положения о Единой комиссии», руководствуясь статьями 7, 35 Устава Новотроицкого сельсовета Минусинского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить состав Единой комиссии согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возлагаю на себя.

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава сельсовета А.В.Семенов

Приложение

к постановлению администрации

Минусинского района

от 27.01.2023 № 10-п

**Состав Единой комиссии по проведению конкурсов и аукционов**

**на право заключения договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, в том числе по продаже муниципального имущества**

|  |  |
| --- | --- |
| Семенов Андрей Викторович | Глава сельсовета,  председатель комиссии |
| Кузнецов Сергей Васильевич | Заместитель главы сельсовета,  заместитель председателя комиссии |
| Шишкина Вера Фёдоровна | Главный бухгалтер сельсовета, секретарь комиссии |
| Члены комиссии: |  |
| Клявзер Фёдор Викторович | Депутат Новотроицкого сельского Совета депутатов, председатель комиссии по бюджету, финансам, муниципальной собственности и законности Совета депутатов |
| Лаврентьев Евгений Сергеевич | Депутат Новотроицкого сельского Совета депутатов, член комиссии по бюджету, финансам, муниципальной собственности и законности Совета депутатов |
| Воронов Валерий Анатольевич | Депутат Новотроицкого сельского Совета депутатов, член комиссии по бюджету, финансам, муниципальной собственности и законности Совета депутатов |

Глава сельсовета А. В. Семенов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Учредитель:*  *Новотроицкий сельский*  *Совет депутатов*  *Минусинского района*  *Красноярского края.*  *Редактор Глава Новотроицкого сельсовета А.В. Семенов* |  | | | |
|  | *Адрес учредителя: 662610, Красноярский край, Минусинский район, д. Быстрая, ул. Кирова, 16, тел/факс-8-39132-78-6-20.*  *Газета отпечатана на компьютерно - принтерном оборудовании администрации Новотроицкого сельсовета Минусинского района Красноярского края.* | *Тираж: 150 экземпляров* | |
| *Решение Новотроицкого сельского Совета депутатов*  *№ 07-рс от 20.11.2015г.* | | |  |